**การวางแผนและการฝึกอบรม**

**อะไรที่เป็นปัญหา?**

**ใครคือผู้ฟังที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย?**

**เป้าหมายคืออะไร?**

**วัตถุประสงค์คืออะไร?**

**เลือกวิธีการในการเรียนรู้ที่เหมาะสมที่สุด**

**วางแผนและเขียนโครงการ**

**วางแผนสำหรับประเมินผลการเรียนรู้**

**จัดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรม**

**จัดการฝึกอบรม**

**การติดตาม**

**การปรับเปลี่ยน**

**การประเมินผล**