



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society



# การประเมินความเสียหายและความต้องการ Introduction Damage and Needs Assessment

คณิษฐา จันทรัตน์

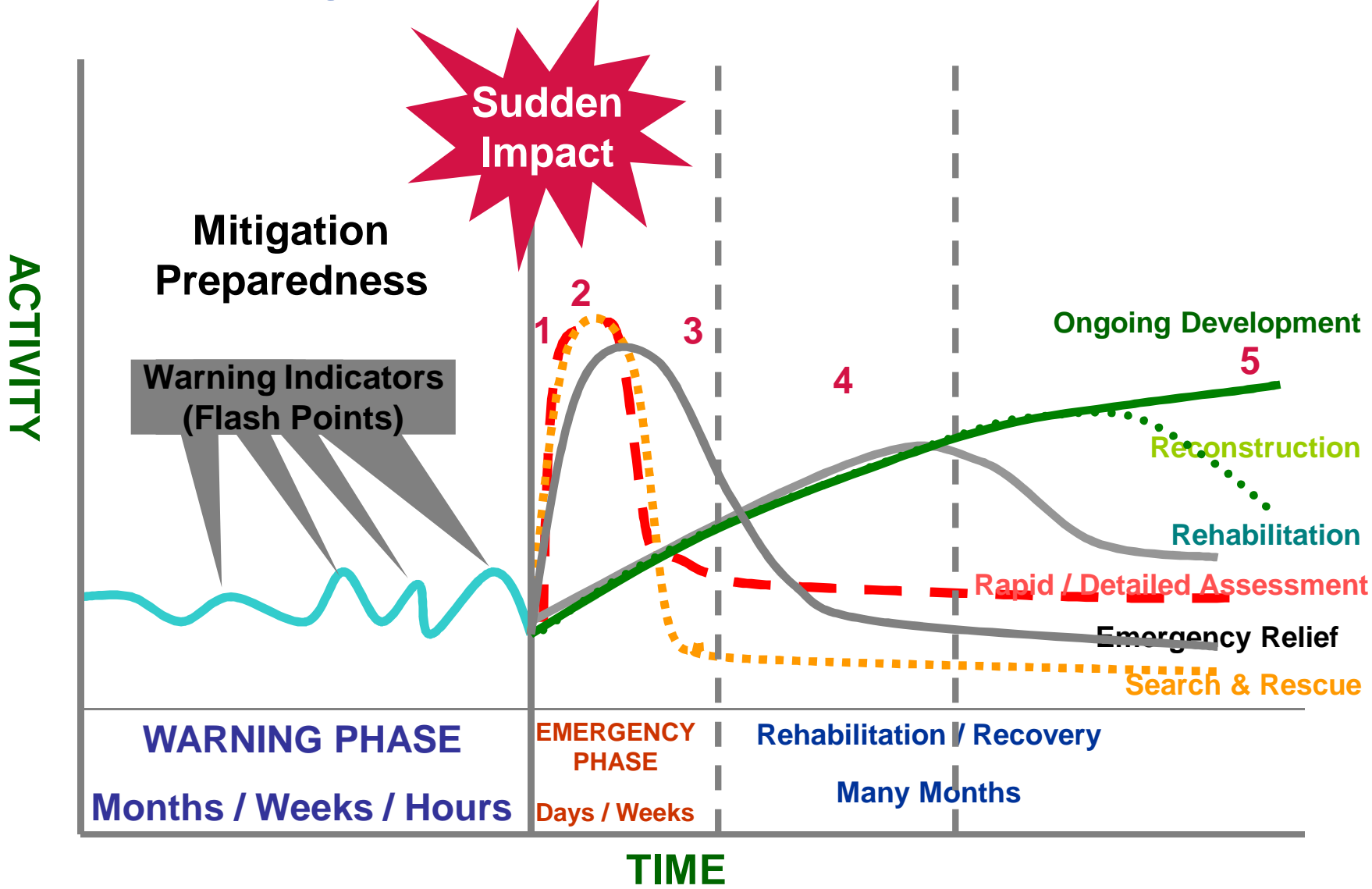
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย

# วัตถุประสงค์

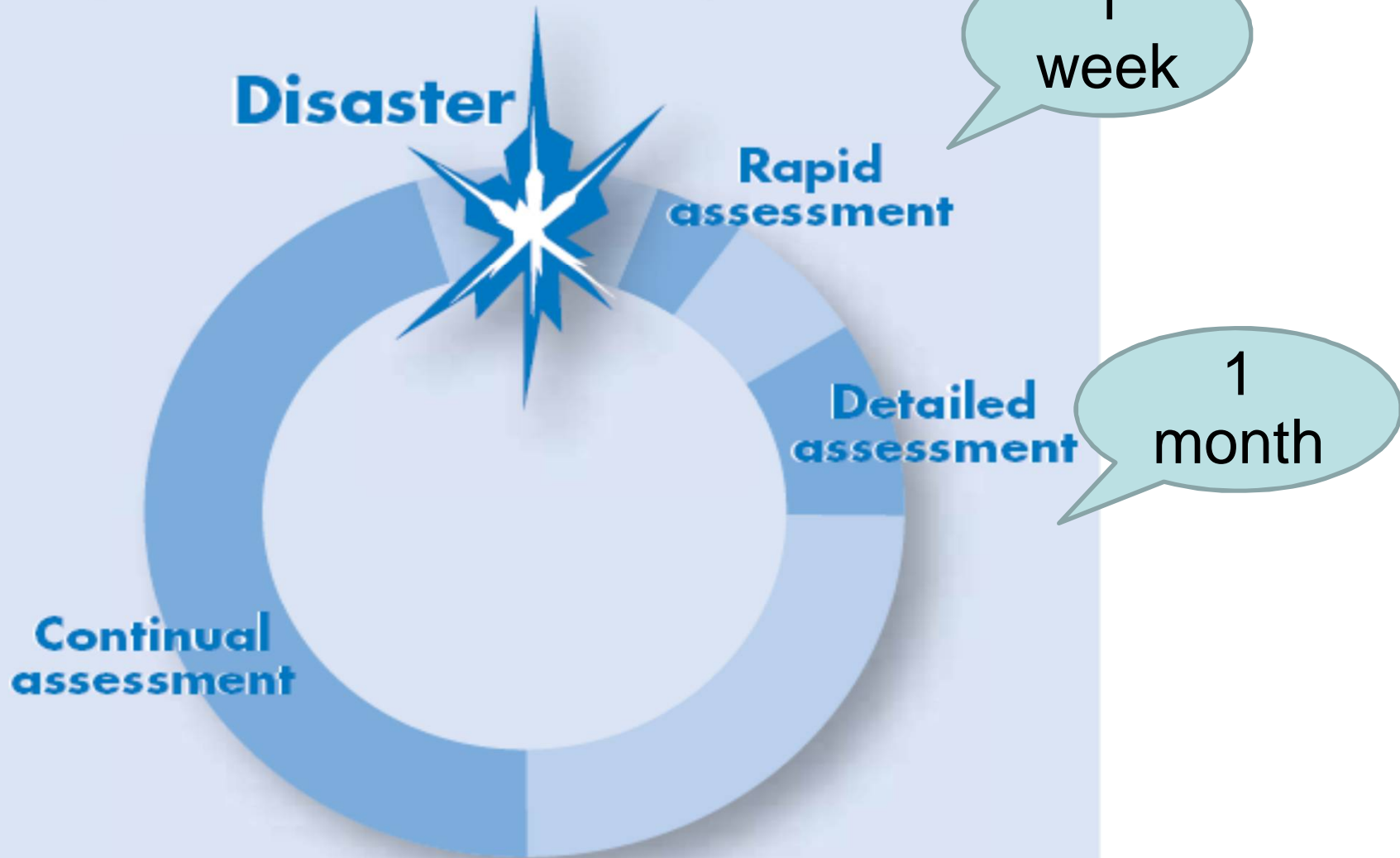


- รู้วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสียหายและความต้องการ
- รู้หลักการเบื้องต้นในการประเมิน การคัดเลือกพื้นที่ การเตรียมตัวในการประเมิน
- รู้หลักการเบื้องต้นในการรายงานการประเมิน
- ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบในการประเมิน

# Emergency Response and Recovery



**Figure 3. The assessment cycle**



# การประเมิน (Assessment)

คือกระบวนการแบบมีส่วนร่วม ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ข้อมูลการแปรผล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่ง ต่าง ๆ โดย

- การรวบรวมข้อมูล
- การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ ว่ามีอะไรเกิดขึ้น มีสิ่งใดเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างไร
- การวินิจฉัยเพื่อวัดความล่าช้าหรือความเสี่ยง

## การประเมิน ทำเพื่อ

- ระบุ คาดการณ์ และจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากภัยพิบัติในชุมชน
- กำหนดนโยบาย แนวทางที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยง และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- กำหนดตัวชี้วัดและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในชุมชน เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น

## ควรทำการประเมินเมื่อใด



- เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่คาดคิดมาก่อน เช่น น้ำท่วมสูงขึ้น หรือมีโคลนถล่ม หลังน้ำป่าไหลหลาก
- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เช่น การเกิดแผ่นดินไหวแบบ **After Shock**
- เมื่อต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับภัยที่เกิดขึ้นนี้

## ไม่ควรประเมินเมื่อใด

- เมื่อเข้าไปในพื้นที่ที่ประสพภัยไม่ได้ หรือ พื้นที่ยังไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ
- ข้อมูลที่มีอยู่เพียงพอแล้ว ไม่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินเพิ่ม
- หลายหน่วยงานเข้าไปทำการประเมินแล้ว ทำให้ชุมชนถูกซักถามหลายครั้งเกิดความเบื่อหน่าย



# กิจกรรมกลุ่ม

# ขั้นตอนการประเมิน

1. รวบรวมข้อมูลสรุปภัยและความต้องการ
2. วางแผน เลือกพื้นที่ประเมิน
3. การเตรียมการก่อนลงพื้นที่ประเมิน ทีมงาน อุปกรณ์
4. บริหารจัดการ มอบหมายงาน ชี้แจงวัตถุประสงค์
5. ประเมินในพื้นที่
6. วิเคราะห์ข้อมูล
7. ส่งรายงาน

รวบรวมข้อมูล

## ข้อมูลมีสองประเภท

1. **Primary data** ข้อมูลที่เราเป็นผู้เก็บเอง (ได้เมื่อลงพื้นที่ประเมิน)
1. **Secondary data** ข้อมูลที่เก็บโดยผู้อื่น (ศึกษาก่อนลงพื้นที่ประเมิน)

ECB JNA Direct Observation Checklist

Date of Assessment: \_\_\_\_\_

Site of Assessment: \_\_\_\_\_

Province: \_\_\_\_\_

Village: \_\_\_\_\_

District: \_\_\_\_\_

Hamlet/RT-TW: \_\_\_\_\_

GPS coordinates:

Latitude: S \_\_\_\_ 0 \_\_\_\_

Longitude: E \_\_\_\_

ACCESS

How is the site accessed?

car, 4WD, boat, lorry, foot, m

ations

## ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Information)

- รายงานสถานการณ์และการประเมินจากราชการ ท้องถิ่น
- การรายงานข่าว
- ข้อมูลจากการศึกษาในด้านต่างๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และประวัติศาสตร์ จากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย
- การสำรวจทางเทคนิค รายงานจากการประเมินสำรวจในพื้นที่โดย องค์กรต่างๆ ที่มีความสามารถเฉพาะทาง เช่น การสำรวจพื้นที่ธรณีวิทยา แผ่นดินไหว

## การเลือกพื้นที่ประเมิน

- **ลำดับแรก** พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น พื้นที่เกิดน้ำท่วม
- **ลำดับที่สอง** พื้นที่ และ หรือ ประชากรที่ได้รับผลกระทบทางอ้อม เช่น พื้นที่ใกล้เคียงได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ
- **ลำดับสุดท้าย** พื้นที่ และ หรือ ประชากรที่ไม่ได้รับผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบไม่มาก มีประโยชน์เมื่อใช้เปรียบเทียบกับพื้นที่ๆได้รับผลกระทบ

## การเตรียมก่อนลงประเมินในพื้นที่



- ประสานความร่วมมือ / การบูรณาการจากหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในการประเมิน
- การจัดทีมประเมิน (ประกอบด้วยใครบ้าง)
- ทบทวนข้อมูลร่วมกัน (ทุกวิทยุ)
- เลือกพื้นที่ประเมิน
- ร่างกรอบการประเมิน / เตรียม checklist เบื้องต้น

## ทีมประเมิน




ควรประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ หรือชำนาญ เช่น  
ผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับภัยนั้น  
สมาชิกทีมมาจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่หลากหลาย  
เพศชายและหญิง  
มีโครงสร้างทีมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน

## ตัวอย่าง สิ่งที่ต้องรู้ก่อนลงการประเมิน



- ภัยยังดำเนินอยู่หรือไม่ พื้นที่นั้นมีความปลอดภัยหรือยัง
- ยอด / สถิติผู้ประสบภัย
- รายละเอียดของภัย เช่น สาเหตุ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ความรุนแรงของภัย
- สภาพของผู้ประสบภัย เช่น ผู้อพยพ ผู้บาดเจ็บ อายุและเพศ





\* ทรัพยากรที่มีอยู่ ศักยภาพของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าไป  
ให้ความช่วยเหลือ ศักยภาพของระบบโลจิสติกส์

\* การให้ความช่วยเหลือที่ช่วยเหลือไปแล้ว โดยคำนึงถึง  
ความช่วยเหลือที่จำเป็นเพื่อความอยู่รอด เป็นอันดับแรก ๆ  
เช่น น้ำดื่ม อาหาร การช่วยชีวิต ที่פקพิง เครื่องนุ่งห่ม

\* สิ่งที่เป็นปัญหาหรือเป็นความต้องการลำดับต่อไป เช่น  
ด้านความเป็นอยู่ เส้นทางสัญจร



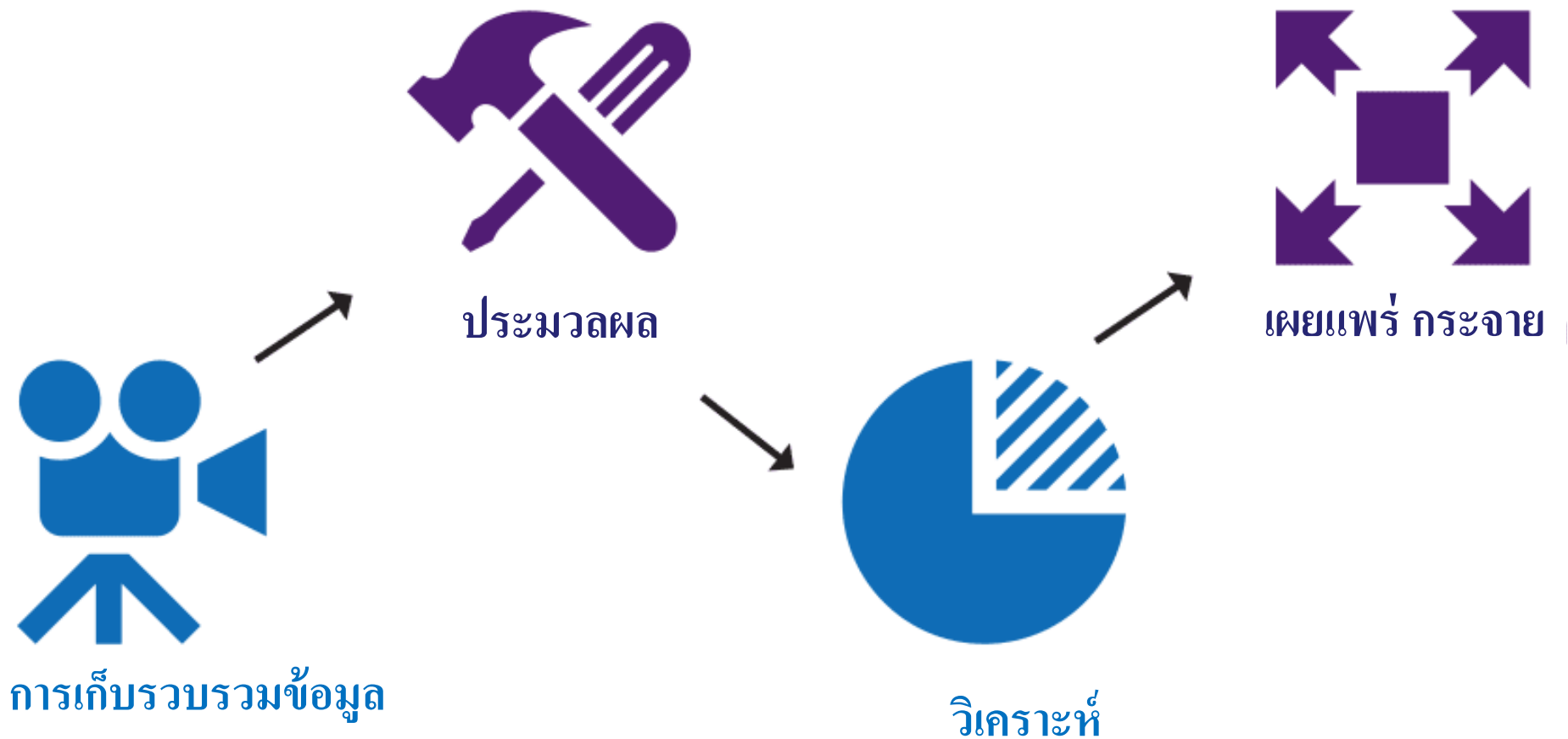




ระดับน้ำ  
ท่วม



# กระบวนการจัดการข้อมูล 4 ขั้นตอนที่สำคัญ



## การวิเคราะห์จากการประเมิน

- ควรพิจารณาจากกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ไม่ตัดมาเพียงบางส่วน
- ตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ตรงกัน เพื่อหาความเสียหายและความต้องการที่แท้จริง ข้อมูลที่ได้มาอาจไม่เที่ยงตรง 100% ไม่ต้องกังวลหรือเสียเวลาเพื่อหาข้อมูลให้เที่ยงตรง แต่ให้ใช้ข้อมูลนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการตัดสินใจขั้นต้นเพื่อวางแผนการช่วยเหลือ
- เมื่อรวบรวมข้อมูลเสร็จ ให้สรุปและสังเคราะห์ข้อมูล
- วางแผนกิจกรรม โครงการ การให้ความช่วยเหลือ

## ตัวอย่างรูปแบบใจความการรายงานประกอบด้วย

- บทสรุป
- ข้อมูลพื้นฐาน ที่มาของข้อมูล เช่น จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคที่องรงจาก  
สาธารณสุขแขวง
- รายละเอียด
- โครงการความช่วยเหลือหรือข้อเสนอแนะ
- ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลสนับสนุน





เลขที่ .....

แบบฟอร์มรายงานภัยพิบัติและขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานบรรเทาทุกข์  
และประชานามัยพิทักษ์ สภาาชาดไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์

ตามที่ จังหวัด.....กำลังประสบอุทกภัย ทั้งนี้ได้ส่งหนังสือร้องขอถึงท่านเลขาธิการ  
สภาาชาดไทย เลขที่...../๕๑ ในกรณี ขอแจ้งสถานการณ์การเกิดภัยและความต้องการการสนับสนุนจาก  
สำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ ดังนี้

วันที่..... จาก  เหล่ากาชาดจังหวัด.....  
 อื่นๆ .....

๑. ประเภทของภัย  อุทกภัย  อัคคีภัย  वादภัย  ภัยแล้ง  อื่นๆ.....

๒. วันที่เกิดภัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. สถานการณ์  ขณะรายงาน .....

แนวโน้ม .....

๔. ผู้ประสบภัย  เสียชีวิต.....คน  บาดเจ็บ.....คน

ประสบความเดือดร้อน.....ครอบครัว.....คน

อื่นๆ .....

๕. ความเสียหายอื่นๆ (เช่น บ้านเรือนประชาชน การคมนาคม สาธารณูปโภค สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ)

.....  
.....

๖. การบรรเทาทุกข์ในเบื้องต้น  ได้ดำเนินการแล้ว คือ .....

.....  
 ขึ้นต่อไป .....

๗. ต้องการการสนับสนุนจากสำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ สภาาชาดไทย เรื่อง

ชุดธารน้ำใจสภาาชาดไทย.....ชุด

น้ำดื่ม (๖๐๐ ซี.ซี).....ขวด (กรณีเกิน ๑๐๐ แพ็ค)

ครวเคลื่อนที่สภาาชาดไทย (อาหารปรุงสุกพร้อมรับประทาน)

หน่วยแพทย์เคลื่อนที่

เรือท้องแบน.....ลำ

รถลิตน้ำดื่ม

อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

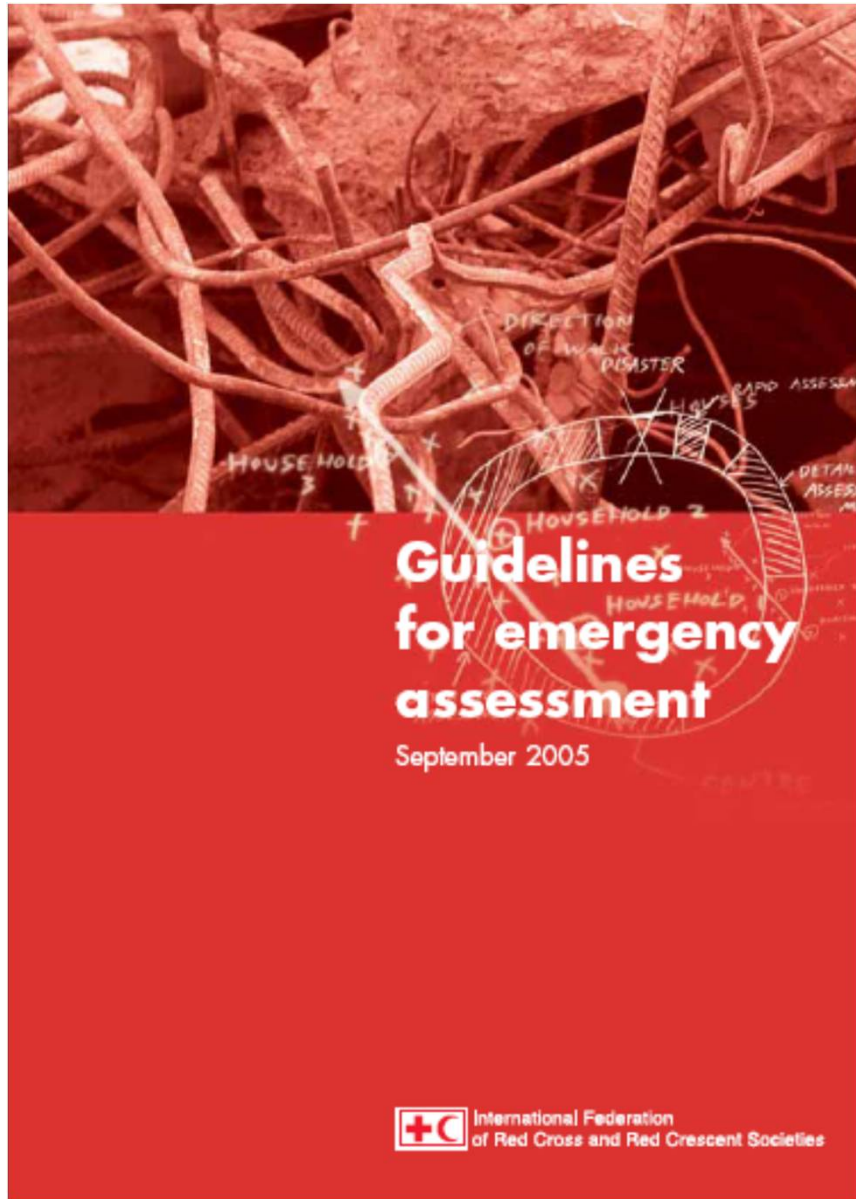
โทรสาร ๐-๒๒๕๒-๗๗๗๖ ๐-๒๒๕๑-๔๔๖๘ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๗๘๕๓-๖ ๐-๒๒๕๖-๔๓๖๓-๖

E-mail : [relief@redcross.or.th](mailto:relief@redcross.or.th) หรือ [nightingale\\_trc@hotmail.com](mailto:nightingale_trc@hotmail.com)

# กิจกรรมกลุ่ม



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society



<https://www.ifrc.org/>