



**TRUNG ƯƠNG  
HỘI CHỦ THẬP ĐỎ VIỆT NAM**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG  
ĐỘI ỨNG PHÓ THẢM HỌA TRUNG ƯƠNG**

*Hà Nội, tháng 01 năm 2012*



**TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG  
ĐỘI ỨNG PHÓ THẢM HỌA TRUNG ƯƠNG**

## LỜI GIỚI THIỆU

Chiến lược phát triển Hội Chữ thập đỏ Việt Nam đưa ra tầm nhìn cụ thể như sau: “Đến năm 2020, Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trở thành một Hội quốc gia vững mạnh, đóng vai trò nòng cốt trong sự nghiệp nhân đạo của đất nước, sẵn sàng ứng phó kịp thời và hiệu quả với các thách thức và tình huống trong công tác nhân đạo”. Chiến lược cũng đặt mục tiêu xây dựng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam ngày càng chuyên nghiệp, đóng vai trò nòng cốt trong các hoạt động nhân đạo, chủ động tham gia ứng phó kịp thời với thảm họa và tiếp tục đóng góp tích cực cho Phong trào Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế.

Với sự hỗ trợ về tài chính và kỹ thuật từ Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và một số Hội Chữ thập đỏ quốc gia, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam tiến hành thành lập Đội ứng phó thảm họa (*tên viết tắt tiếng Anh là DRT*) mang tính chuyên nghiệp, được đào tạo kỹ năng và trang bị khá tốt, có thể kịp thời trợ giúp kỹ thuật cho các Hội Chữ thập đỏ địa phương bị ảnh hưởng bởi thảm họa theo phương châm: *Chính xác, Nhanh chóng, Chuyên nghiệp và Hiệu quả*.

Tài liệu hướng dẫn hoạt động của Đội ứng phó thảm họa được Hội Chữ thập đỏ Việt Nam cùng Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và Hội Chữ thập đỏ Tây Ban Nha phối hợp xây dựng trong khuôn khổ dự án: “*Tăng cường năng lực của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trong phòng ngừa và ứng phó thảm họa*” do Cơ quan Hợp tác quốc tế và phát triển Tây Ban Nha (AECID) tài trợ. Tài liệu này nhận được sự trợ giúp kỹ thuật của chuyên gia tư vấn quốc tế Manish Gangal, ông Henk Tukker và ông Ngô Công Chính, cùng các đồng nghiệp từ Hiệp hội, Hội Chữ thập đỏ Tây Ban Nha, các Hội quốc gia tại Việt Nam, ý kiến đóng góp của các cán bộ chuyên môn Trung ương Hội, cán bộ lãnh đạo từ 15 tỉnh/thành Hội; đã được thử nghiệm và hoàn thiện.

Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam xin chân thành cảm ơn những đóng góp quý báu của các chuyên gia, các đồng nghiệp từ Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, Hội Chữ thập đỏ Tây Ban Nha, các Hội Chữ thập đỏ quốc gia tại Việt Nam, đội ngũ cán bộ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và trân trọng giới thiệu cùng bạn đọc.

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

## MỤC LỤC

<b>Phần 1: GIỚI THIỆU CHUNG</b> .....	3
1. Bối cảnh và khung pháp lý.....	3
2. Sự cần thiết thành lập Đội ứng phó thảm họa .....	3
3. Sơ đồ tổ chức.....	4
4. Vai trò chính của Đội ứng phó thảm họa.....	5
5. Trách nhiệm cụ thể của Đội ứng phó thảm họa và các bên liên quan...5	
6. Cơ chế điều phối.....	8
7. Quy trình điều động.....	8
8. Tiêu chuẩn thành viên Đội ứng phó thảm họa.....	9
<b>Phần 2: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐỘI ỨNG PHÓ THẢM HỌA</b> ...10	
9. Quy trình hoạt động.....	10
10. Tham gia cứu trợ quốc tế.....	15
<b>Phần 3: CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO</b> .....	16
11. Trang thiết bị.....	16
12. An ninh và an toàn.....	16
13. Quản lý hoạt động Đội ứng phó thảm họa.....	16
14. Kết thúc hoạt động.....	18
15. Phụ lục.....	20

## Phần 1: GIỚI THIỆU CHUNG

### 1. Bối cảnh và khung pháp lý

Trong những năm vừa qua, các thảm họa như bão, lũ lụt, sạt lở đất, hạn hán, dịch bệnh, v.v... đã ảnh hưởng nghiêm trọng đến đời sống của người dân Việt Nam và gây thiệt hại gần 1,5% tổng GDP quốc gia mỗi năm. Hội Chữ thập đỏ Việt Nam - Tổ chức hỗ trợ của Chính phủ trong công tác cứu trợ nhân đạo, đang tích cực thúc đẩy hoạt động quản lý thảm họa dựa vào cộng đồng và ứng phó với thảm họa thông qua hợp tác và điều phối chặt chẽ với các cơ quan đơn vị liên quan ở các cấp khác nhau.

Luật Hoạt động Chữ thập đỏ Việt Nam (số 11/2008/QH12) và Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam quy định Hội Chữ thập đỏ Việt Nam có nhiệm vụ đánh giá thiệt hại và nhu cầu, tổ chức các hoạt động cứu trợ khẩn cấp và phục hồi. Nghị định 64/2009/ND-CP của Chính phủ cũng quy định cụ thể cách tiếp cận của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trong công tác kêu gọi nguồn tài trợ trong nước và quốc tế cũng như sử dụng đúng mục đích các nguồn lực đó trong việc tổ chức các hoạt động cứu trợ.

Trong các năm vừa qua, một số văn bản hướng dẫn đánh giá nhu cầu, lựa chọn địa bàn, đối tượng hưởng lợi, quy trình cấp phát hàng cứu trợ, quản lý phương tiện kho bãi đã được ban hành, bước đầu tạo lập khung pháp lý cần thiết phục vụ các hoạt động cứu trợ.

### 2. Sự cần thiết thành lập Đội ứng phó thảm họa

Chiến lược phát triển Hội Chữ thập đỏ Việt Nam đến năm 2020 đưa ra tầm nhìn cụ thể: *“Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trở thành một Hội quốc gia vững mạnh, đóng vai trò nòng cốt trong sự nghiệp nhân đạo của đất nước, sẵn sàng ứng phó kịp thời và hiệu quả với các thách thức và tình huống trong công tác nhân đạo”*. Chiến lược đặt mục tiêu xây dựng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam ngày chuyên nghiệp, đóng vai trò nòng cốt trong các hoạt động nhân đạo, chủ động tham gia ứng phó kịp thời với thảm họa và tiếp tục đóng góp tích cực cho Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế. Việc thành lập đội ứng phó thảm họa là một trong các giải pháp thực hiện mục tiêu đó, góp phần nâng cao tính chuyên nghiệp và hiệu quả của các hoạt động ứng phó thảm họa.

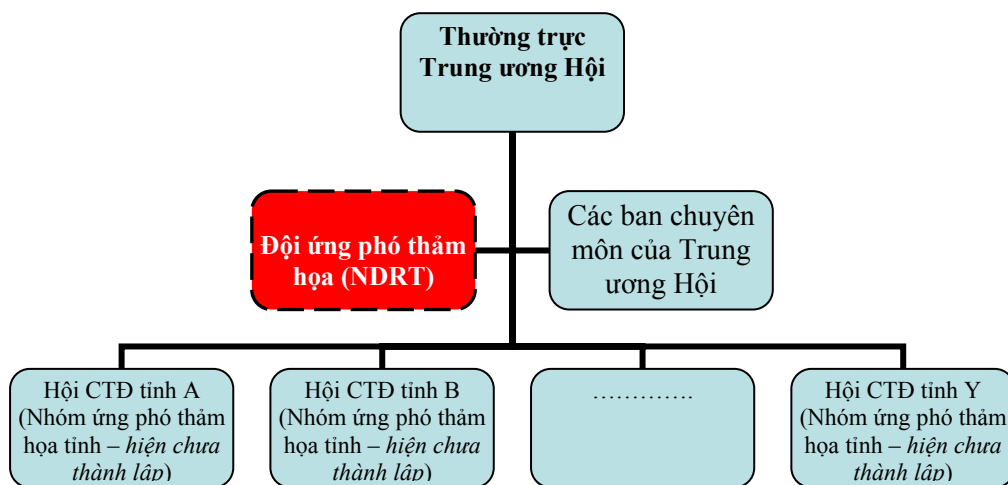
Việc thành lập Đội ứng phó thảm họa cũng góp phần sử dụng nguồn lực hiệu quả hơn và cho phép tận dụng tốt hơn cơ chế ứng phó thiên tai quốc tế do Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và các Hội Chữ thập đỏ

quốc gia thành viên, nhất là trong lĩnh vực thu thập và chia sẻ thông tin, hình ảnh thiệt hại cũng như đánh giá nhu cầu từ thực địa một cách hiệu quả, phù hợp với quy định của Luật hoạt động chữ thập đỏ và các văn bản liên quan.

Đội ứng phó thảm họa được thành lập ở cấp Trung ương và các địa phương trọng điểm thiên tai. Bước đầu Đội ứng phó thảm họa được thành lập ở cấp Trung ương bao gồm cả cán bộ ở Trung ương Hội và cán bộ địa phương.

### 3. Sơ đồ tổ chức

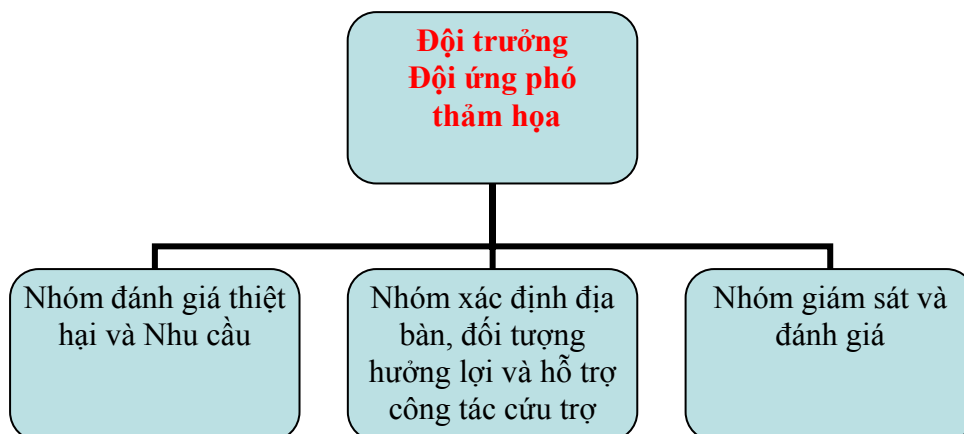
Đội ứng phó thảm họa thuộc Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam đặt dưới sự chỉ đạo của Thường trực Trung ương Hội cùng với sự phối hợp của các ban chuyên môn khác. Đội ứng phó thảm họa có nhiệm vụ tham mưu tổng hợp cho Thường trực về công tác ứng phó thảm họa và trợ giúp kỹ thuật cho các tỉnh/thành Hội đang bị thiệt hại do thảm họa gây ra theo sơ đồ quản lý, điều hành và phối hợp hoạt động dưới đây:



Đội ứng phó thảm họa bao gồm các cán bộ tại cấp Trung ương Hội và một số tỉnh Hội:

- 14 cán bộ từ Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, phần lớn từ Ban Công tác xã hội và Ban Quản lý thảm họa, Ban Chăm sóc sức khỏe.
- 18 cán bộ từ 9 tỉnh, thành trọng điểm thiên tai: 02 người/1 đơn vị, gồm 01 lãnh đạo tỉnh/thành Hội và 01 cán bộ chuyên trách về phòng ngừa, ứng phó thảm họa.

Ban Quản lý thảm họa chịu trách nhiệm quản lý tổ chức và hoạt động của Đội ứng phó thảm họa theo các quy định chung của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.



#### 4. Vai trò chính của Đội ứng phó thảm họa

- Đánh giá thiệt hại và xác định nhu cầu
- Phối hợp xác định địa bàn, đối tượng hưởng lợi và hỗ trợ công tác cứu trợ
- Giám sát và đánh giá quá trình thực hiện

Bên cạnh đó, Đội ứng phó thảm họa có nhiệm vụ hỗ trợ kỹ thuật cho các tỉnh/thành Hội trong việc lập kế hoạch, triển khai các hoạt động cứu trợ cũng như đánh giá kết quả hoạt động vào cuối mỗi đợt ứng phó thảm họa. Đội ứng phó thảm họa có nhiệm vụ tham mưu điều chỉnh Quy trình chuẩn trong cứu trợ thảm họa của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

Khi nhận được yêu cầu từ Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế hoặc các Hội Chữ thập đỏ quốc gia, Đội ứng phó thảm họa có thể tham gia các hoạt động cứu trợ tại các nước trong khu vực và trên thế giới khi có sự đồng ý của Trung ương Hội.

#### 5. Trách nhiệm cụ thể của Đội ứng phó thảm họa và các bên liên quan

##### 5.1. Trách nhiệm của Trung ương Hội và các ban, đơn vị chuyên môn:

- a) Quyết định thành lập Đội ứng phó thảm họa; quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, hoạt động của Đội và mối quan hệ của Đội với



các tổ chức trong và ngoài hệ thống Hội. Thông tin đầy đủ cho các thành viên của Đội về chính sách của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và Phong trào Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế.

- b) Điều động các thành viên Đội ứng phó thảm họa khi cần thiết; phân công nhiệm vụ cho Đội trưởng hoặc trưởng nhóm đi thực địa ở cơ sở.
- c) Thu thập thông tin từ nhiều nguồn khác nhau (*từ Hội Chữ thập đỏ các cấp, Ban Chỉ đạo Phòng chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn, cơ quan truyền thông, các đối tác khác*) để hình thành kế hoạch ứng phó và giao nhiệm vụ cho Đội ứng phó thảm họa.
- d) Chia sẻ thông tin, báo cáo, hình ảnh với các đối tác, Nhóm công tác quản lý thảm họa (gồm các tổ chức cùng tham gia hoạt động ứng phó thảm họa, như: CARE, Save Children, Oxfam...), Hiệp Hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và các Hội quốc gia.
- e) Thực hiện kiểm tra y tế, tiêm chủng và hướng dẫn các vấn đề liên quan đến việc chăm sóc sức khỏe các thành viên của Đội trước khi làm nhiệm vụ.
- f) Quản lý Hồ sơ cá nhân của các thành viên Đội ứng phó thảm họa.
- g) Thống nhất với các Hội Chữ thập đỏ địa phương trong việc phối hợp với các thành viên Đội ứng phó thảm họa được điều động tham gia cứu trợ tại địa phương.

## **5.2. Trách nhiệm của Đội trưởng và Thường trực Đội ứng phó thảm họa:**

- a) Hướng dẫn chuẩn bị các bản mô tả công việc/nhiệm vụ của mỗi thành viên.
- b) Duy trì liên lạc thường xuyên giữa các thành viên trong Đội; sẵn sàng tham gia khi nhận được lệnh điều động từ Trung ương Hội.
- c) Thu thập thông tin từ các nguồn khác nhau và thông tin đến các thành viên của Đội về phạm vi, mức độ ảnh hưởng của thiên tai, nhu cầu và nội dung trợ giúp.
- d) Thực hiện việc chia sẻ thông tin, báo cáo hoặc hình ảnh khi được phân công với các đối tác, Nhóm công tác quản lý thảm họa, Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, các Hội quốc gia và các tổ chức liên quan.
- e) Hỗ trợ các tỉnh/thành Hội trong quá trình cứu trợ.
- f) Phối hợp với Nhóm công tác quản lý thảm họa trong quá trình tổ chức các nhóm đánh giá và tham gia đánh giá thực địa.

- g) Lập kế hoạch hành động trên cơ sở thông tin do các tỉnh Hội, các thành viên Đội hoặc các đối tác khác cung cấp.
- h) Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch hành động được phê duyệt và báo cáo.
- i) Chia sẻ kinh nghiệm với các thành viên khác của Đội và báo cáo kết quả hoạt động.

### **5.3. Trách nhiệm của thành viên Đội ứng phó thảm họa:**

- a) Chấp hành nghiêm chỉnh sự điều động của Trung ương Hội và phân công của Đội trưởng; sẵn sàng nhận nhiệm vụ trong vòng 24 giờ sau khi được thông báo và chuẩn bị sẵn sàng để thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tối đa là 4 tuần.
- b) Giữ liên lạc thông suốt với lãnh đạo Đội hoặc Lãnh đạo Ban Công tác xã hội và Quản lý thảm họa.
- c) Thông báo kịp thời cho Đội về mọi thay đổi thông tin cá nhân liên quan.
- d) Khi tham gia hoạt động tại thực địa:
  - Phối hợp với các thành viên Đội ứng phó thảm họa tại tỉnh/thành Hội (*trong tương lai là Đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh*), Ban chỉ huy Phòng chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn, Ủy ban Nhân dân các cấp, các cơ quan liên quan theo đề xuất của tỉnh/thành Hội hoặc Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
  - Chia sẻ thông tin, hình ảnh về tình hình thực địa với Đội ứng phó thảm họa và các tỉnh/thành Hội.
  - Đề xuất địa điểm, đối tượng, nhu cầu của cộng đồng với các tỉnh/thành Hội và Trung ương Hội sau khi đánh giá nhu cầu; hỗ trợ lập danh sách địa điểm và bình xét người hưởng lợi dựa trên các tiêu chí của Trung ương Hội.
  - Tham dự các cuộc họp, đánh giá của Nhóm công tác quản lý thảm họa.
  - Hỗ trợ các tỉnh/thành Hội, Ủy ban Nhân dân các cấp xác định nội dung cứu trợ (lương thực, phi lương thực hoặc cấp phát tiền mặt cũng như các can thiệp cho giai đoạn phục hồi), lập kế hoạch hành động cấp phát hàng cứu trợ hoặc tiền mặt hoặc các can thiệp phục hồi khác.
  - Chia sẻ các bài học kinh nghiệm; bàn giao nhiệm vụ, thông tin cho các thành viên Đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh trước khi hoàn thành nhiệm vụ tại thực địa.

#### **5.4. Trách nhiệm của Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh:**

- a) Phối hợp với Ban chỉ huy Phòng chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn và Ủy ban Nhân dân các cấp và các đối tác liên quan tổ chức cứu trợ, ứng phó khẩn cấp bằng các nguồn lực tự có; tiến hành đánh giá tình hình thiệt hại, xác định nhu cầu, địa điểm, đối tượng hưởng lợi; xây dựng kế hoạch cấp phát hàng cứu trợ và tổ chức thực hiện.
- b) Chia sẻ thông tin, báo cáo đánh giá thiệt hại, hình ảnh về thiên tai, tình hình nguồn lực... với Đội ứng phó thảm họa Trung ương Hội theo mẫu trong thời hạn quy định.
- c) Hỗ trợ Đội ứng phó thảm họa trong quá trình hoạt động nghiệp vụ tại địa phương.
- d) Cử cán bộ hoặc tình nguyện viên tham gia các hoạt động của Đội khi cần thiết.
- e) Điều động Đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh tới tỉnh/thành phố khác thực hiện nhiệm vụ khi được Trung ương Hội yêu cầu.

### **6. Cơ chế điều phối**

Đội ứng phó thảm họa có thể được triển khai đồng thời ở nhiều tỉnh/thành phố. Tại mỗi tỉnh/thành phố, Đội phân công một trưởng nhóm thực địa phụ trách hoạt động của nhóm tại địa bàn và quản lý các thành viên trong nhóm.

Trưởng nhóm thực địa có trách nhiệm báo cáo thường xuyên (*ít nhất 2 lần/1 ngày: buổi sáng và buổi tối để cập nhật tình hình*) với Đội trưởng và chia sẻ thông tin với lãnh đạo phụ trách phòng ngừa thảm họa tại tỉnh/thành Hội hoặc cán bộ tỉnh/thành Hội phụ trách đánh giá, cứu trợ tại địa phương.

Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa thường xuyên thông tin với Trung ương Hội (Ban Quản lý thảm họa) và lãnh đạo tỉnh/thành Hội về kết quả hoạt động của Đội tại các khu vực bị ảnh hưởng, đề xuất giải pháp tổ chức các hoạt động cứu trợ theo quy trình; phối hợp cùng địa phương lựa chọn và đề xuất địa bàn, đối tượng hưởng lợi và danh sách người hưởng lợi cần thống nhất với Ủy ban nhân dân các cấp.

Ban Quản lý thảm họa tham mưu điều phối hoạt động của Đội ứng phó thảm họa Trung ương Hội và phối hợp điều phối các Đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh; quản lý các thành viên Đội ứng phó thảm họa Trung ương Hội.

### **7. Quy trình điều động**

- a) Khi thiên tai xảy ra, căn cứ địa bàn xảy ra thiên tai, Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa Trung ương Hội đề xuất các nhóm công tác về các

địa bàn thiên tai, cùng đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh thực hiện đánh giá thiệt hại, xác định nhu cầu, tổ chức cứu trợ khẩn cấp và các hoạt động điều phối khác. Sau giai đoạn cứu trợ khẩn cấp, nhóm công tác phối hợp với địa phương tiến hành đánh giá lại tình hình, xác định nhu cầu cho giai đoạn phục hồi bằng phương pháp và biểu mẫu thu thập thông tin của Đội quản lý thảm họa.

- b) Trong trường hợp cần thiết, Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa đề xuất để Trung ương Hội điều động các thành viên Đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh ở các tỉnh/thành phố không bị ảnh hưởng hoặc ít bị ảnh hưởng bởi thiên tai tham gia các nhóm công tác của Trung ương tại địa bàn bị ảnh hưởng nặng nề hơn.

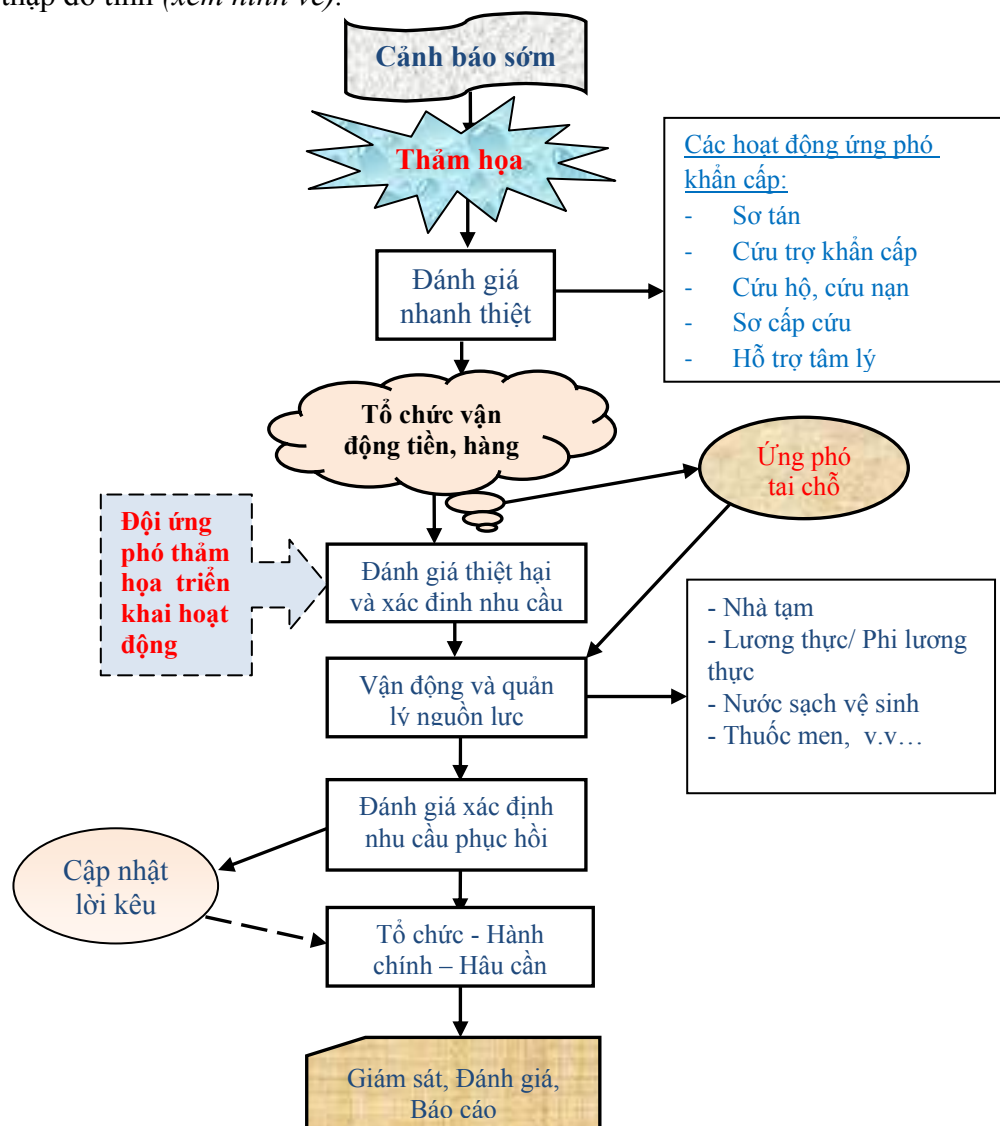
## **8. Tiêu chuẩn thành viên Đội ứng phó thảm họa**

- a) Là cán bộ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, có trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ và kinh nghiệm trong công tác phòng ngừa, ứng phó thảm họa.
- b) Độ tuổi từ 25 đến 55, ưu tiên độ tuổi từ 27 đến 50; có sức khỏe tốt. Có khả năng hoạt động hiệu quả với cường độ cao, chịu được áp lực công việc, linh hoạt, dễ thích ứng trong điều kiện khó khăn, gian khổ.
- c) Sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ của Đội khi được điều động trong vòng 24 giờ và cam kết làm nhiệm vụ kéo dài đến bốn tuần.
- d) Có khả năng quản lý nhóm; tiếp nhận, cụ thể hóa và triển khai chỉ đạo từ Đội trưởng.
- e) Có kỹ năng làm việc tập thể, khả năng phân tích, phán đoán, năng lực tham mưu giải quyết vấn đề, năng lực vận động quần chúng và phát triển quan hệ công tác với các đối tác và các tổ chức liên quan khác.
- f) Có kỹ năng lập kế hoạch và khả năng hỗ trợ cơ sở tổ chức các hoạt động ứng phó với tình huống khẩn cấp.
- g) Sẵn sàng tham gia các khóa đào tạo hàng năm và tham gia tổ chức các hoạt động tập huấn lại cho các đối tượng liên quan khác.
- h) Tôn trọng cơ sở, tôn trọng đối tượng, tôn trọng và tuân thủ các nguyên tắc cơ bản của Phong trào Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế.

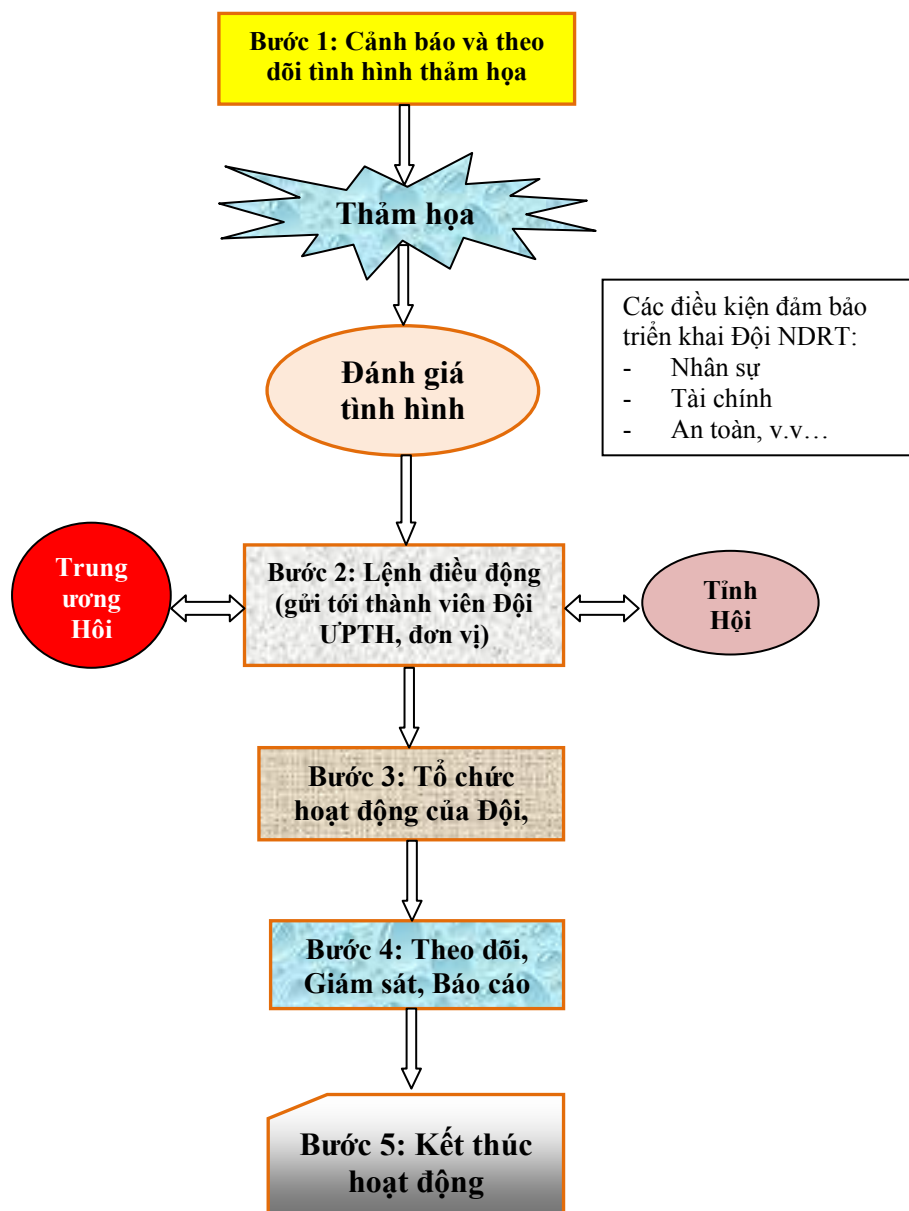
## PHẦN 2: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐỘI ỨNG PHÓ THẢM HỌA

### 9. Quy trình hoạt động

Theo Quy trình chuẩn trong ứng phó thảm họa, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam ra quyết định khởi động hoạt động của Đội ứng phó thảm họa khi mức độ thiệt hại thảm họa vượt quá khả năng ứng phó của Hội Chữ thập đỏ tỉnh (*xem hình vẽ*).



Quy trình khởi động hoạt động của Đội ứng phó thảm họa được thực hiện theo các bước như sơ đồ dưới đây:



Các bước cụ thể khởi động Đội ứng phó thảm họa được trình bày trong bảng sau:

Hoạt động	Người chịu trách nhiệm	Thời gian
<b>Bước 1: Cảnh báo và sẵn sàng nhận điều động</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin về tình hình thiên tai, thảm họa.</li> <li>- Gửi thông báo đến các thành viên của Đội ứng phó thảm họa/lãnh đạo các tỉnh Hội có thành viên Đội ứng phó thảm họa có thể được điều động bằng các hình thức khác nhau (điện thoại, tin nhắn, email...).</li> </ul>	<p>Cán bộ Ban Quản lý thảm họa</p> <p>Ban Quản lý thảm họa</p>	<p>Trước và trong mùa mưa bão</p> <p>Ngay sau khi có thảm họa/ hoặc khi có dự kiến nguy cơ cao</p>
<b>Bước 2: Lệnh điều động</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi lệnh triệu tập chính thức cho các thành viên Đội ứng phó thảm họa và lãnh đạo tỉnh Hội nơi có thành viên Đội ứng phó thảm họa được điều động (thông báo rõ tình hình, địa điểm, thời gian, nhiệm vụ và công tác tổ chức ...).</li> <li>- Gửi công văn đến tỉnh Hội có thảm họa yêu cầu xác định rõ địa bàn triển khai hoạt động của Đội, nêu rõ thời gian, nhiệm vụ và công tác tổ chức, phối hợp...</li> </ul>	<p>Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa</p> <p>Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa</p>	<p>Tùy thuộc vào thảm họa, trong vòng 24h sau khi nhận được thông báo từ Trung ương Hội</p> <p>Gửi cùng với lệnh điều động</p>
<b>Bước 3: Tổ chức thực hiện:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống nhất kế hoạch làm việc với các thành viên Đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh/cán bộ phụ trách Phòng ngừa thảm họa tỉnh Hội.</li> </ul>	<p>Các thành viên Đội ứng phó thảm họa</p>	<p>Trong suốt quá trình triển khai hoạt động cứu trợ tại tỉnh bị thiệt hại</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia vào các hoạt động ứng phó khẩn cấp gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Phối hợp với các đơn vị cứu trợ của tỉnh Hội xác định địa bàn bị thiệt hại do thiên tai, thu thập thông tin từ Ban chỉ đạo Phòng chống lụt bão Trung ương, phương tiện truyền thông đại chúng và các đối tác khác.</li> <li>✓ Tổ chức các hoạt động cứu trợ khẩn cấp.</li> <li>✓ Hướng dẫn, hỗ trợ và giám sát quá trình lựa chọn người hưởng lợi.</li> <li>✓ Tham gia quá trình tiếp nhận và phân phối hàng cứu trợ.</li> <li>✓ Báo cáo công tác tổ chức tiếp nhận và cấp phát hàng cứu trợ, chia sẻ báo cáo và hình ảnh với tỉnh Hội và Trung ương Hội.</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các cuộc họp của Nhóm quản lý thảm họa với các đối tác khác và điều động các thành viên Đội ứng phó thảm họa tham gia các nhóm đánh giá do Nhóm quản lý thảm họa tổ chức.</li> </ul>	Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa hoặc đại diện	Khi có yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp danh sách đối tượng hưởng lợi</li> </ul>	Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa/ Cán bộ Phòng ngừa thảm họa tỉnh Hội	Ngay khi tiến hành xong công tác bình xét



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá xác định nhu cầu có thể tiến hành độc lập hoặc phối hợp với Nhóm quản lý thảm họa để xác định địa bàn, nhu cầu, đối tượng hỗ trợ phục hồi</li> </ul>	<p>Các thành viên của Đội ứng phó thảm họa</p>	<p>Khi có yêu cầu</p>
<p><i>Lưu ý: Việc đánh giá nhu cầu theo đúng tài liệu/ yêu cầu của Trung ương Hội.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch hành động phù hợp với nguồn lực sẵn có và nhu cầu của người hưởng lợi.</li> </ul>	<p>Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa</p>	<p>Sau khi hoàn thành đánh giá</p>
<p><b>Bước 4: Theo dõi, giám sát, báo cáo</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì liên lạc thường xuyên giữa các thành viên.</li> <li>- Thông tin kết quả hoạt động của Đội tại địa phương với lãnh đạo tỉnh Hội và báo cáo kết quả kèm theo đề xuất cứu trợ với Trung ương Hội.</li> </ul>	<p>Các thành viên Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa</p>	<p>Thường xuyên trong suốt thời gian cứu trợ</p>
<p><b>Bước 5: Kết thúc hoạt động</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập báo cáo kết quả công tác, đề xuất các giải pháp tổ chức hoạt động cứu trợ với Trung ương Hội.</li> <li>- Trao đổi, chia sẻ và rút kinh nghiệm giữa các thành viên Đội ứng phó thảm họa và cán bộ tỉnh Hội.</li> <li>- Hỗ trợ Ban Công tác xã hội và Quản lý thảm họa sử dụng những thông tin, kinh nghiệm thực tế để hoàn thiện Quy trình chuẩn trong cứu trợ thảm họa.</li> </ul>	<p>Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa và các thành viên</p>	<p>Ngay khi kết thúc hoạt động cứu trợ</p>

10. **Tham gia cứu trợ quốc tế:** thực hiện theo Quy chế hoạt động đối ngoại của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, các quy định liên quan của Hiệp Hội, luật pháp quốc tế và pháp luật nước sở tại.

## **PHẦN 3: CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO**

### **11. Trang thiết bị**

Thành viên của Đội ứng phó thảm họa được cung cấp một số thiết bị cần thiết để thực hiện nhiệm vụ được giao. Ban Quản lý thảm họa bàn giao thiết bị theo phê duyệt của Thường trực Trung ương Hội kèm theo biên bản bàn giao thiết bị cho thành viên của Đội khi có lệnh điều động. Thiết bị cho Đội ứng phó thảm họa Trung ương Hội được trả lại sau khi kết thúc hoạt động để kiểm tra, bảo trì và nâng cấp định kỳ. Việc cấp phát, bảo trì, sửa chữa và quản lý đối với các thiết bị của Đội thực hiện theo quy định về quản lý tài sản của Nhà nước và của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

Các thành viên của Đội ứng phó thảm họa từ 9 tỉnh/thành phố khi được cấp trang thiết bị có thể sử dụng trong công việc hằng ngày, có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản, đảm bảo thiết bị luôn ở trạng thái hoạt động tốt.

### **12. An ninh và an toàn**

Các thành viên của Đội ứng phó thảm họa tuân thủ các quy định về an ninh, an toàn của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam khi hoạt động ở trong nước; tuân thủ các quy định về an ninh, an toàn của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, Hội quốc gia khác và Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế trong trường hợp được điều động tham gia cứu trợ ngoài Việt Nam.

Trong trường hợp thảm họa xảy ra ở khu vực có vấn đề nhạy cảm về an ninh, an toàn ở ngoài nước thì việc điều động Đội ứng phó thảm họa do Trung ương Hội quyết định sau khi trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng của Việt Nam, Hiệp Hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và Ủy ban quốc tế Chữ thập đỏ.

### **13. Quản lý hoạt động của Đội ứng phó thảm họa**

#### **13.1. Đào tạo và cam kết sau đào tạo**

Các thành viên của Đội ứng phó thảm họa được đào tạo, tập huấn kỹ năng đánh giá thiệt hại, xác định nhu cầu, thu thập, tổng hợp phân tích thông tin, báo cáo... Hàng năm, các thành viên Đội ứng phó thảm họa sẽ được tập huấn nhắc lại. Các thành viên mới của Đội từ Trung ương Hội và các tỉnh/thành Hội cũng sẽ được ưu tiên đào tạo.

Các thành viên Đội ứng phó thảm họa đã được đào tạo có trách nhiệm tổ chức tập huấn cho các thành viên mới hoặc hỗ trợ đào tạo đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh. Đội ứng phó thảm họa cấp tỉnh có thể phối hợp với Đội ứng

phó thẩm họa Trung ương Hội tổ chức tập huấn cho đội ngũ nhân viên và các tình nguyện viên cấp tỉnh, lựa chọn người có năng lực để phát triển thành viên Đội ứng phó thảm họa tại địa phương.

Sau khi được đào tạo, các thành viên của Đội phải cam kết sẵn sàng cho việc điều động; các tỉnh/thành Hội phải cam kết tạo điều kiện để thành viên từ đơn vị mình tham gia Đội ứng phó thảm họa Trung ương thực hiện các hoạt động ứng phó thảm họa khi được phân công.

### **13.2. Quản lý cơ sở dữ liệu các thành viên Đội ứng phó thảm họa**

Cơ sở dữ liệu thành viên Đội ứng phó thảm họa gồm:

- a) Tên, tuổi, giới tính, nhóm máu, hộ khẩu thường trú, ngôn ngữ;
- b) Thông tin liên hệ: số điện thoại di động, điện thoại cố định, chỗ ở hiện tại;
- c) Các kỹ năng chính (đánh giá, lập báo cáo, quản lý tài chính, hành chính, v.v...);
- d) Nhiệm vụ trước đây và các nhận xét, kiến nghị;
- e) Khả năng sử dụng máy tính/ các thiết bị công nghệ thông tin;
- f) Các chỉ số cơ bản về sức khỏe;
- g) Thời gian có thể điều động (do trách nhiệm với gia đình).

### **13.3. Khen thưởng và kỷ luật**

Thành viên Đội ứng phó thảm họa có thành tích xuất sắc sẽ được xét khen thưởng theo Quy chế thi đua, khen thưởng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về khen thưởng.

Thành viên Đội ứng phó thảm họa vi phạm Điều lệ Hội, các quy định tại Hướng dẫn này và Bộ quy tắc ứng xử của Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế về cứu trợ thiên tai, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ công tác, khai trừ khỏi Đội.

### **13.4. Chi phí đi lại, công tác phí, bảo hiểm**

Khi thiên tai, thảm họa xảy ra, Đội ứng phó thảm họa sẽ được tạm ứng kinh phí hoạt động trên cơ sở kế hoạch hoạt động kèm theo dự trù kinh phí được duyệt.

Chế độ công tác phí, bảo hiểm, chi phí đi lại của các thành viên Đội ứng phó thảm họa được thực hiện theo quy định của Trung ương Hội và của Nhà nước. Đối với các thành viên thuộc tỉnh/thành Hội, trong thời gian được

điều động, tỉnh/thành Hội giữ nguyên lương, phụ cấp (nếu có) và các chi phí liên quan, trừ những chi phí Trung ương Hội đã chi trả.

Trong trường hợp Hiệp hội Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, Ủy ban Chữ thập đỏ quốc tế điều động hay một Hội quốc gia đề nghị điều động thành viên Đội ứng phó thảm họa, thành viên của Đội sẽ được chi trả theo định mức của tổ chức điều động hoặc được chi trả theo mức quy định đối với các cán bộ đi công tác nước ngoài.

Thành viên của Đội bị ốm, thiệt hại về tài sản và sức khỏe trong khi thực hiện nhiệm vụ sẽ áp dụng mức chi trả theo quy định tại Nghị định 03, ngày 7/01/2011 của Chính phủ.

## **14. Kết thúc hoạt động**

### **14.1. Thời điểm kết thúc hoạt động**

- ✓ Hoạt động của Đội ứng phó thảm họa kết thúc khi Hội Chữ thập đỏ tỉnh/thành phố có thể tự ứng phó với thiên tai; các hoạt động, cơ cấu ứng phó thiên tai khác đã được áp dụng.
- ✓ Lãnh đạo Ban Công tác xã hội và Quản lý thảm họa thông báo kết thúc thời gian điều động đối với từng thành viên, nhóm nhỏ hoặc toàn Đội ứng phó thảm họa (có thể qua tin nhắn/ Fax/thư điện tử), hướng dẫn báo cáo kết quả hoạt động và chia sẻ bài học kinh nghiệm.

Thời hạn điều động tối đa đối với mỗi thành viên của Đội ứng phó thảm họa là 04 tuần. Trong trường hợp cần sự tham gia của thành viên Đội ứng phó thảm họa, Trung ương Hội cần thống nhất với người được điều động và cơ quan quản lý trực tiếp thành viên Đội ứng phó thảm họa.

### **14.2. Báo cáo kết quả hoạt động**

Đội trưởng Đội ứng phó thảm họa hoặc nhóm trưởng nhóm thực địa thuộc Đội có trách nhiệm chia sẻ thông tin đợt hoạt động tại địa phương với lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ tỉnh/thành phố và báo cáo kết quả đợt hoạt động với Trung ương Hội.

Báo cáo kết quả hoạt động của Đội/Nhóm kèm theo đề xuất các giải pháp cứu trợ cần thiết cần được trình Trung ương Hội (qua Ban Quản lý thảm họa) trong vòng 01 đến 03 ngày kể từ khi kết thúc hoạt động tại thực địa. Ban Quản lý thảm họa có thể chia sẻ thông tin từ báo cáo này với các ban, đơn vị liên quan của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và các đối tác liên quan khác.

### 14.3. Đánh giá kết quả hoạt động

Trên cơ sở kết quả hoạt động của Đội/nhóm ở cơ sở, ý kiến của các địa phương nơi Đội triển khai hoạt động và kiến nghị của Đội trưởng/trưởng nhóm, Trung ương Hội (cụ thể là Ban Quản lý thảm họa) đánh giá để xác định:

- a) Tính phù hợp của việc điều động và tổ chức hoạt động của Đội ứng phó thảm họa/Nhóm thực địa trong thời gian tới.
- b) Yêu cầu về chuyên môn cho việc điều động.
- c) Xác định các lĩnh vực, nội dung cần đào tạo bổ sung cho các thành viên Đội UPTH.
- d) Chia sẻ thông tin về thiên tai, cảnh báo để triển khai Đội ứng phó thảm họa và với Nhóm công tác quản lý thảm họa.
- e) Chuẩn bị về tài chính và các thủ tục hành chính cho việc triển khai hoạt động của Đội ứng phó thảm họa.
- f) Hoàn chỉnh công tác điều phối tại thực địa, hướng dẫn đầu mối liên lạc với tỉnh/thành Hội, tiêu chí, quy trình lựa chọn người hưởng lợi...
- g) Xác định tính hợp lý và sẵn sàng của hàng cứu trợ và các hình thức cứu trợ khác.
- h) Thống nhất yêu cầu về báo cáo kèm theo các biểu mẫu phù hợp.
- i) Hoàn thiện quy định về công tác thông tin, trong đó xác định cụ thể: ai chịu trách nhiệm cung cấp thông tin và những thông tin nào cần được chia sẻ.

# Phụ lục

Phụ lục 1

## Danh mục trang thiết bị cho Đội NDRT

### 1. Máy tính xách tay – hiệu ACER 4820TG Series

với Hệ điều hành Windows OS ( hệ điều hành Windows 7 Home Premium hoặc hệ cao hơn)

1. Mở phần mềm Office 3.2.1 hoặc cao hơn  
[[http://download.services.openoffice.org/files/stable/3.2.1/OOo\\_3.2.1\\_Win\\_x86\\_install-wJRE\\_en-US.exe](http://download.services.openoffice.org/files/stable/3.2.1/OOo_3.2.1_Win_x86_install-wJRE_en-US.exe)]
2. Cài đặt Internet Browser và tài khoản Gmail trên máy tính (sử dụng Outlook Express)  
[<http://www.google.com/support/chrome/inproduct/bin/answer.py?hl=en&answer=95346>]
3. Cài đặt Adobe hoặc Foxit PDF Reader [<http://get.adobe.com/reader/>]  
[<http://www.foxitsoftware.com/downloads/>]
4. Phần mềm Winzip/ 7-Zip/ PeaZip hoặc IZArc 4.1.2  
[<http://www.izarc.org/download.html>]
5. Phần mềm diệt virus (Avast, AVG hoặc Avira Personal) [<http://www.avast.com/free-antivirus-download>]
6. Phần mềm xử lý hình ảnh Irfan View 4.27 hoặc các công cụ xử lý hình ảnh tương tự  
[[http://www.irfanview.com/main\\_download\\_engl.htm](http://www.irfanview.com/main_download_engl.htm)]
7. Cáp nối máy tính với máy ảnh kỹ thuật số (thường đi kèm với máy ảnh kỹ thuật số)  
**Thường là các phụ kiện tiêu chuẩn,**

### 2. Phụ kiện- Các thiết bị/thẻ kết nối Internet

1. Cáp nối với đường điện thoại/ cáp nối kỹ thuật số DSL/ kết nối mạng LAN.
2. Thiết bị/ thẻ dữ liệu/ thẻ kết nối internet trả trước.

### 3. **Thiết bị lưu trữ dữ liệu USB** – dung lượng 2/4 GB nhãn hiệu uy tín/ tốt có đặc tính chống thấm nước.

Thiết bị cần có các biểu mẫu hoặc tài liệu tham khảo (bằng cả tiếng Anh và tiếng Việt) như sau:

1. Mẫu đánh giá (24 giờ và 72 giờ).
2. Danh mục thông tin liên lạc - trong và ngoài nước theo hệ thống Ứng phó thảm họa của VNRC.
3. Bản đồ hành chính Việt Nam có độ phân giải cao.
4. Các tài liệu hướng dẫn ứng phó thảm họa của VNRC.
5. Một trang tài liệu định dạng Word có các đường link kết nối còn hoạt động (DMIS, IFRC, FedNet, OCHA Reliefweb và trang chủ các trung tâm khí tượng địa phương cũng như trang web truyền thông) để có thể nhấp và kết nối.

### **Máy ảnh kỹ thuật số và các phụ kiện** — hiệu Canon A3100is/ SX120 hoặc 130is hoặc Nikon L22 (các loại máy nên sử dụng pin loại AA)

1. Máy ảnh kỹ thuật số có chức năng chụp ảnh độ phân giải 5-14 mega pixels và có chức năng quay Video (các nhãn hiệu nổi tiếng như Sony, Nikon, Canon sử dụng pin loại AA bởi vì pin Lithium Ion / pin Polymer cần phải sạc trong khi đó có thể điện không có để sạc. Một số loại máy ảnh mới có đầu sạc USB với máy tính chẳng hạn có thể sử dụng loại Duracell Powerhouse hoặc Sanyo Eneloop).
2. 2 thẻ nhớ loại dung lượng 4-8 Gb.
3. Pin/ hoặc đầu sạc điện (Alkaline hoặc đầu sạc NiMH).



#### 4. **Điện thoại di động có GPS** - (chẳng hạn Nokia E71/ E72/ S5800/ Garmin Nuvi G60 /Asus Betouch E110/HTC Touch2)

Nên sử dụng cáp nối dữ liệu USB và sạc. Có thể sử dụng như một loại modem.  
Hầu hết các loại máy điện thoại có giá từ US\$250-300 đều được trang bị chức năng này.  
Có thể phải mua thêm cáp nối dữ liệu nếu cần.

#### 5. **Đăng ký thành viên các tài khoản DMIS & Fednet**

Các tài khoản chức năng:

1. DMIS,
2. FedNet,
3. Gmail,
4. OCHA Relief Web
5. Một số trang web truyền thông
6. Trang thời tiết - của các cơ quan kỹ thuật theo dõi và thông báo tình hình thời tiết, và
7. Tài khoản miễn phí Dropbox có thể lưu trữ tài liệu dung lượng 2 GB.

#### **Trang thiết bị nhận diện và hình ảnh đặc trưng**

(để sử dụng cho từng cá nhân / khoảng 70% với kích cỡ trung bình + 15% cỡ lớn và 15% cỡ nhỏ)

1. Áo jacket hiệu Safari không tay có nhiều túi để đựng điện thoại, văn phòng phẩm, bản đồ và các vật dụng cần thiết khác. Có thể xem xét loại jacket có túi ở sau lưng để đựng bản đồ và văn phòng phẩm - 1 chiếc
2. Áo phông có logo VNRC-IGRC Logos - 4 chiếc
3. Mũ lưỡi trai có logo VNRC-IFRC - 2 chiếc
4. Huy hiệu hoặc thẻ nhân viên có dây đeo cổ với logo VNRC-IFRC.
5. Balo chống thấm nước loại dung tích 30 - 40 lít (hiệu NorthFace / Lowe, tốt nhất có ngăn đựng máy tính xách tay có logo) - 1 chiếc
6. Áo mưa hoặc áo choàng nhựa lớn có thể trùm kín được balo.
7. Túi đựng laptop bằng nylon có logo - 1 chiếc

## **Bản in các biểu mẫu và hướng dẫn của VNRC**

1. Bản in các hướng dẫn tài chính, hướng dẫn cứu trợ, hướng dẫn ứng phó thảm họa.
2. Bản chi tiết tiêu chuẩn chất lượng và đóng gói các hàng cứu trợ có mức đơn giá.
3. Bản in biên bản bàn giao.
4. Bản in các biểu mẫu và phiếu thanh toán tiền mặt.
5. Danh mục các phòng ban chính và số liên lạc (của UBND, các phòng ban chuyên môn ở địa phương).
6. Văn phòng phẩm - sổ, bút, bút đánh dấu, dập ghim, bìa đựng tài liệu, giấy note Post-its, máy tính, nhãn dính VNRC - IFRC.
7. Bản đồ hành chính Việt Nam và bản đồ các tỉnh tương ứng bản cập nhật nhất.
8. Biểu Đánh giá (biểu chuẩn của DMWG + biểu đánh giá 24 giờ + 72 giờ của VNRC /IFRC).
9. Danh mục thông tin liên lạc cập nhật nhất (trong và ngoài nước theo cuốn cẩm nang ứng phó thảm họa của VNRC).

## **Bộ dụng cụ cá nhân – bộ sơ cấp cứu**

- 1 màn tắm chống muỗi.
- 1 lọ xịt/ kem chống muỗi.
- 1 bộ sơ cấp cứu cá nhân (bao gồm một số loại thuốc trị bệnh thông dụng).
- 1 túi ngủ.
- 1 đài VHF Walkie -Talkie.
- 1 đèn pin LED.
- Lều có vòm với logo nếu cần.
- Bếp cồn + cồn khô.
- Thực phẩm đóng gói ăn liền hoặc có thể nấu.
- 1 chai đựng nước có bộ phận lọc hoặc túi lọc xử lý nước. Túi đựng nước.

## Bản mô tả công việc

**Huy động thành viên NDRT tham gia hoạt động ứng phó.....  
(bão..../lụt/.....)**

Bản mô tả công việc này phục vụ việc huy động thành viên đội NDRT tham gia hỗ trợ hoạt động ứng phó của tỉnh Hội .....(tên tỉnh hội).

Tên Trưởng nhóm:.....

Tên các thành viên nhóm

1. ....cán bộ của Tỉnh...../ Trung Ương

2. ....cán bộ của Tỉnh...../ Trung Ương

3. ....cán bộ của Tỉnh...../ Trung Ương

**Báo cáo cho Ông/bà.....tại Tỉnh.**

### Nhiệm vụ:

1. XXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXXXXXXXXXX
4. XXXXXXXXXXXXXXXX
5. Khi kết thúc nhiệm vụ nộp báo cáo với kế hoạch hành động.

### Thời gian thực hiện nhiệm vụ

Nhiệm vụ sẽ bắt đầu từ ngày XX/XX/XXXX và kết thúc ngày XX/XX/XXXX.

### Quy tắc báo cáo:

Trong khi thực hiện nhiệm vụ tại thực địa, thành viên đội NDRT sẽ báo cáo và liên lạc với Chủ tịch tỉnh hội về các vấn đề liên quan đến hoạt động, và chia sẻ thông tin lên Trung Ương Hội.

Sau khi kết thúc nhiệm vụ, thành viên đội NDRT cần nộp báo cáo hoàn thành nhiệm vụ cho Chủ tịch tỉnh hội nơi đến làm nhiệm vụ và Ban Quản lý thảm họa tại Trung Ương Hội.

### Chi phí đi lại, ăn ở, công tác phí

VNRC sẽ thanh toán các chi phí đi lại từ tỉnh hội nơi quản lý cán bộ đến nơi thực hiện nhiệm vụ, chi phí ăn ở và công tác phí. Thành viên đội NDRT được huy động làm nhiệm vụ sẽ nhận mức phụ cấp ..... Đồng mỗi ngày theo tiêu chuẩn của VNRC.

**An ninh và bảo hiểm:**

Thành viên đội NDRT sẽ chịu sự quản lý về an ninh an toàn của VNRC khi thực hiện nhiệm vụ tại thực địa. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính thức, đội sẽ không được phép đi đến các khu vực khác trong tỉnh mà không được sự đồng ý sắp xếp của Chủ tịch tỉnh hội nơi đến làm nhiệm vụ.

**Các trang thiết bị đặc biệt (không nằm trong danh mục trang bị đội NDRT):**

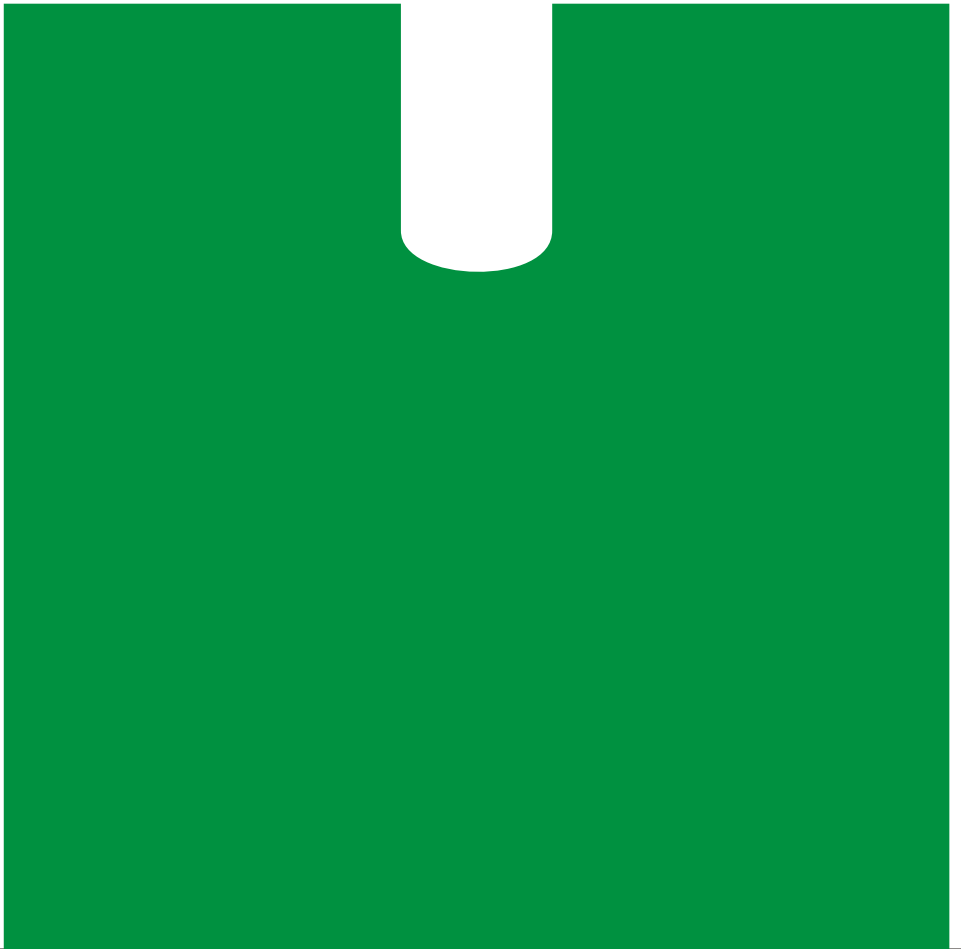
Các trang thiết bị được giao cho đội / XX thành viên đội để thực hiện nhiệm vụ này.

- sẽ được bàn giao lại cho Trung Ương Hội
- sẽ được bàn giao cho tỉnh hội sử dụng sau khi hoàn thành nhiệm vụ

Hà Nội, ngày....  
Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

## **BAN BIÊN TẬP**

1. Th.s. Đoàn Văn Thái      Phó chủ tịch, Tổng thư ký Trung ương Hội
2. Ts. Lê Thế Thìn          Trưởng ban Quản lý thảm họa Trung ương Hội
3. Bs. Nguyễn Thị Thu Hà  
   Phó trưởng ban Công tác xã hội Trung ương Hội
4. Cn. Nguyễn Hữu Thắng  
   Phó trưởng ban Quản lý thảm họa Trung ương Hội
5. Cn. Vũ Ngọc Kiên  
   Chuyên viên ban Quản lý thảm họa Trung ương Hội





**TRUNG ƯƠNG  
HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM**



**HỘI CHỮ THẬP ĐỎ  
TÂY BAN NHA**



**CƠ QUAN HỢP TÁC PHÁT TRIỂN  
QUỐC TẾ TÂY BAN NHA**



**HỘI CHỮ THẬP ĐỎ ÚC**

