



เนื่องจากการดำเนินโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ เป็นโครงการที่เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ตั้งแต่การเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการภัยพิบัติ โดยมีเป้าหมายให้ชุมชนสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ในขณะเกิดภัย สามารถตัดสินใจและดำเนินมาตรการลดความเสี่ยงภัยต่างๆ ในชุมชนด้วยตนเอง

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในบทนี้ จึงได้นำเสนอกระบวนการ การดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ 8 ขั้นตอน (แผนภาพ 3.1) ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะกล่าวถึงผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดแนะนำถึงวิธีการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งระบุคร่าวๆ ว่าเมื่อที่จะต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม นอกจากนี้แล้วได้เพิ่มเติมในส่วนของตัวชี้วัด และรายการตรวจสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าของงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

### กระบวนการดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ 8 ขั้นตอน

1

คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย

8

ประเมินผลกระทบดำเนินโครงการของชุมชน และส่งมอบให้กับหน่วยงานหลักในพื้นที่

7

ฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ และฝึกซ้อมแผน ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

6

พัฒนาศักยภาพ  
คณะกรรมการและคณะกรรมการ  
ชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

2

ลงพื้นที่ในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ  
และวางแผนการดำเนินกิจกรรม  
โครงการร่วมกับชุมชน

3

อบรมแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

4

จัดตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการ  
ชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

5

ประเมินความเสี่ยงอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน  
และการจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ

ภาพ 3.1 กระบวนการดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ 8 ขั้นตอน

## ขั้นตอน 1 : การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย

การคัดเลือกพื้นที่เป็นขั้นตอนอันดับแรกของการดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ กิจกรรมในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย การค้นคว้าหาข้อมูลของชุมชนแล่ยงภัยทั้งจากหน่วยงานต่างๆ และจากชุมชน รวมถึงการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จนถึงระดับชุมชน

เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในขั้นตอนการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย คือ “ได้ชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จึงได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกชุมชน เพื่อเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชุมชนมีประวัติการเกิดอุทกภัย วาตภัย หรือดินโคลนถล่ม อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเกิดพร้อมกันใน 10 ปีที่ผ่านมา มีความรุนแรง ความถี่ในการเกิดภัยพิบัติ หรือความเสี่ยง อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม
2. ชุมชนยินดีสมัครเข้าร่วมโครงการ และมีความพร้อมต่อการดำเนินโครงการ
3. มีการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ
4. เป็นชุมชนที่ยังไม่มีหน่วยงาน หรือองค์กรใด ดำเนินงานด้านชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ดังนั้นเมื่อได้ชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกแล้ว จะมีการนำเสนอโครงการให้กับชุมชนอีกครั้ง เพื่อขอรับการสนับสนุน จากนั้นจึงจะแจกแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

### ขั้นตอน

### กิจกรรม

### เครื่องมือ

คัดเลือกพื้นที่  
เป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ ปลูกภูมิ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลชุมชนเป้าหมาย
3. แนะนำโครงการกับหน่วยงานหลัก
4. นำเสนอโครงการและแจกแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

1. แบบฟอร์มข้อมูลชุมชน เปื้องต้าน
2. แผนชุมชนของพัฒนาชุมชน
3. โครงร่างข้อเสนอโครงการ
4. เกณฑ์การคัดเลือกชุมชน โครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
5. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ



**ผลลัพธ์** ได้ชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

### ผลลัพธ์

1. ได้ชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามเป้าหมายกำหนด
2. หน่วยงานหลัก 9 หน่วยงาน ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล รับทราบโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
3. ชุมชนที่เห็นชอบสมัครเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

### ตัวชี้วัด

1. จำนวนชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และมีความเป็นไปได้ที่จะเข้าร่วมโครงการ
2. หน่วยงานหลัก 9 หน่วยงาน ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ได้รับการนำเสนอโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
<p>1. ศึกษาข้อมูลทุกภูมิภาค และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล เพื่อขอข้อมูลเพิ่ม/คำแนะนำในการคัดเลือกพื้นที่เสี่ยงภัย/ประสบภัย</p>	<p>➤ รวบรวมและศึกษาข้อมูลทุกภูมิภาคที่เสี่ยงภัย จากเอกสารของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เช่น สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมทรัพยากรธรณ์ รวมถึงศึกษาข้อมูลชุมชนเสี่ยงภัยโดยเฉพาะในประเด็นของอุบัติการณ์ในการเกิดภัย และศักยภาพของชุมชน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเปลี่ยนและรับข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>ตัวอย่างประเด็นในการเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลจังหวัด/พื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดนั้นและจัดทำรายชื่อพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัด</li> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย และความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชน ความเป็นไปได้ที่จะดำเนินโครงการ ระดับของการเสี่ยงภัย ความยากง่ายในการดำเนินงาน จำนวนประชากรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและเลือกชุมชนที่มีความน่าจะเป็นในการดำเนินโครงการ (การคัดเลือกรอบที่ 1)</li> </ul> <p>➤ ประสานงานกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในระดับจังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น อย่างน้อย 9 หน่วยงานหลัก เพื่อขอคำแนะนำในการคัดเลือกชุมชนที่ประสบภัยตามเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ข้อมูลชุมชนเบื้องต้น</li> <li>◆ แผนผังชุมชนของพัฒนาชุมชน</li> <li>◆ โครงการร่างข้อเสนอโครงการ</li> <li>◆ เกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> </ul>

(ต่อ)

- ศึกษาข้อมูลปัญมภูมิ โดยสำรวจพื้นที่เบื้องต้น (ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ร่วมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ โดยใช้แบบฟอร์ม ข้อมูลพื้นฐานชุมชน เก็บบันทึกข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งถ่ายภาพชุมชน และระยะเวลาที่ควรจะเริ่มดำเนินการในพื้นที่

### 1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลชุมชนเป้าหมาย

- ประชุมทีมปฏิบัติงานเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และสรุป ข้อมูลปัญมภูมิและทุติยภูมิที่ได้รับจากกิจกรรมที่ 1 เพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกชุมชนเป้าหมาย (การคัดเลือกรอบที่ 2)
- ทีมปฏิบัติงานประสานงานกับผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานข้างต้น เพื่อแจ้งรายชื่อชุมชนที่คาดว่าจะดำเนินโครงการ

### 2.1 แนะนำโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล

- ติดต่อ ขอเข้าพบผู้บริหาร 9 หน่วยงานข้างต้น และ หรือ 9 หน่วยงานที่ลงนามในบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ เพื่อ
    - แนะนำโครงการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
    - ขออนุญาตเข้าร่วมประชุมประจำเดือนคณะกรรมการจังหวัดและการประชุมประจำเดือนของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด (หากเป็นไปได้)
    - นำเสนอโครงการในการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการจังหวัด/สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
- กระบวนการ

- ◆ แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานชุมชน

- ◆ ข้อมูลปัญมภูมิและทุติยภูมิของชุมชน

- ◆ รายงาน/หนังสือบันทึกข้อความ หรืออื่นๆ จากทีมปฏิบัติงานถึง 9 หน่วยงานหลัก

- ◆ จดหมาย/บันทึกข้อความประสานงานกับหน่วยงาน
- ◆ เอกสารแนะนำโครงการ; แนะนำองค์กรและโครงสร้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินโครงการ
- ◆ สำเนาบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
- ◆ วิธีการนำเสนอโครงการ; ใบซัพเพนเดนท์เอกสาร และวิดีโอคุณ์โครงการ

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
<p>3.1 นำเสนอด้วยการ และเจ้าแบบฟอร์ม ใบสมัครเข้าร่วม โครงการชุมชน พร้อมรับภัยพิบัติ</p>	<p>➢ เข้าร่วมประชุมกับชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกรอบสอง โดยมีผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน เพื่อชี้แจง/แนะนำโครงการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอติดต่อชุมชนในการเข้าร่วมโครงการ หากลงมติเห็นชอบ ทีมปฏิบัติงานจะนำไปสมัครเข้าร่วมโครงการให้กับชุมชน แต่หากยังไม่ได้ข้อสรุปหรือมติที่เป็นเอกฉันท์ จึงนัดหมายเข้าพบชุมชนเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม และลงประชามติอีกครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> <li>◆ แบบเนอร์แม่น้ำโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ และสภาพอากาศไทย</li> <li>◆ วิธีการนำเสนอโครงการ; <b>ไปชี้รร</b> แผ่นพับ เอกสาร วิธีหารร์โครงการ</li> </ul>

### 👉 รายการตรวจสอบ

- โครงการร่างข้อเสนอ  
โครงการที่ผ่านการอนุมัติ
- เกณฑ์ในการคัดเลือก  
ชุมชนเข้าร่วมโครงการ  
ชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
- แบบฟอร์มข้อมูล  
พื้นฐานชุมชน
- รายชื่อและบทบาท หน้าที่  
หน่วยงานหลัก ได้แก่
  - 1) ผู้ว่าราชการจังหวัด
  - 2) นายกเหล่ากาชาด
  - 3) ปลัดจังหวัด
  - 4) ที่ว่าการอำเภอ
  - 5) สำนักงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
  - 6) ห้องถินจังหวัด
  - 7) สาธารณสุขจังหวัด
  - 8) พัฒนาชุมชน
  - 9) องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล

- บันทึกการเข้าพบตัวแทนของ ๙ หน่วยงานหลัก

- ชุมชนที่มีประชาคมที่เห็นชอบได้รับแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

### 👉 แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

- ❖ เว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <http://www.disaster.go.th/dpm/index.php>
- ❖ เว็บไซต์ กรมทรัพยากรธรณี <http://www.dmr.go.th/main.php?filename=index>
- ❖ เว็บไซต์ สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชาชนมัชพิทักษ์ <http://www.rtrc.in.th/main.php?filename=index>

## ขั้นตอน 2 : การลงพื้นที่ในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ และวางแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการร่วมกับชุมชน

การลงพื้นที่ในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ และวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการร่วมกับชุมชน เป็นขั้นตอนอันดับสองของการดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ กิจกรรมประกอบด้วย การทำประชาคมเพื่อยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการ การทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมของโครงการ จากนั้นจึงเป็นการเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพัฒนาชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอน	กิจกรรม	เครื่องมือ
ลงพื้นที่ในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ และวางแผนงาน การดำเนินกิจกรรม โครงการร่วมกับ ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำประชาคมการเข้าร่วมโครงการ</li> <li>แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</li> <li>เก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานชุมชน</li> <li>ร่วมวางแผนการดำเนินงานโครงการกับชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มใบแสดงความคิดเห็นของครัวเรือนในการตอบรับเข้าร่วมโครงการ</li> <li>ตารางแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการของชุมชน</li> </ol>



รายการตรวจสอบ



ความตูกต้องครบถ้วนตามใบสมัคร



ทะเบียนรับลงทะเบียน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน : ขั้นตอนที่ 2

ระยะเวลา 90 วัน

ผลลัพธ์ ชุมชนมีแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

#### ผลผลิต

- ชุมชนเป้าหมายที่นิชอบเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
- ร่างข้อมูลพื้นฐานชุมชน (village profile)
- แผนการดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

#### ตัวชี้วัด

- ร้อยละของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมายที่นิชอบกับการเข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 70) ๑๗/๐๙/๒๕๖๒
- จำนวนชุมชนที่มีร่างข้อมูลพื้นฐานชุมชน อย่างน้อย 4 ด้าน (ด้านทรัพยากร ด้านน้ำผุนธรรม ด้านศาสนา และด้านเศรษฐกิจ)
- จำนวนชุมชนที่มีแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

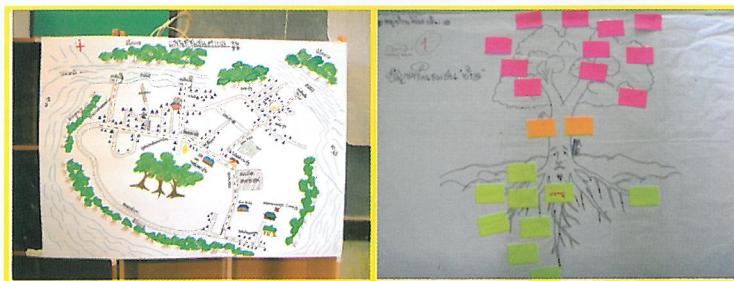
กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.1 ทำประชาคมการเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ติดตามความก้าวหน้าของการตอบรับและสรุปผลเบื้องต้นในการคัดเลือก</li> <li>➤ นัดหมายการทำประชาคม ผ่านผู้นำชุมชน เพื่อ : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ชุมชนนำเสนอข้อมูลการตอบรับเข้าร่วมโครงการ และยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการ</li> <li>- ขอມติรับรองผู้ประสานงานโครงการชุมชนจำนวน 3-5 คน</li> </ul> </li> <li>➤ ผู้นำชุมชนเก็บรวบรวมใบสมัครเข้าร่วมโครงการและแบบฟอร์มไปแสดงความคิดเห็นของครัวเรือนนำเสนอต่อผู้เห็นชอบตามแบบท้ายใบสมัครเข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ใบสมัครเข้าร่วมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> <li>◆ แบบฟอร์มไปแสดงความคิดเห็นของครัวเรือนในการตอบรับเข้าร่วมโครงการ</li> <li>◆ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อของชุมชน เช่น ติดป้ายไว้ในโครงการ เสียงตามสาย ฯลฯ</li> </ul>
1.2 เลี้ງหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จดหมายแจ้งหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องตามกิจกรรมที่ 2.1 ในขั้นตอนที่ 1</li> </ul>	
2.1 เก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ สำรวจพื้นที่ร่วมกับผู้ประสานงานชุมชน เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาสภาพสังคม วัฒนธรรม และทรัพยากรในชุมชน</li> <li>- บันทึกภาพพื้นที่เลี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัย และสถานที่สำคัญของชุมชน</li> <li>- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานชุมชน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานชุมชน (Village Profile)</li> <li>◆ วิธีการเก็บข้อมูลชุมชน: การล้มภาระภาระ แบบสอบถาม การสำรวจพื้นที่</li> </ul>
3.1 ร่วมวางแผนงานการดำเนินงานกิจกรรมโครงการกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ร่วมประชุมประจำเดือน/จัดประชุมเพื่ออำนวยการจัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการของชุมชน</li> <li>➤ ชุมชนจัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ</li> <li>➤ บันทึกข้อมูลร่างแผนการดำเนินงานโครงการ</li> <li>➤ ชุมชนปรับแผนงานการดำเนินโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ตารางแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการของชุมชน</li> </ul>

### ขั้นตอน 3 : ฝึกอบรมแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

การฝึกอบรมแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ เป็นขั้นตอนอันดับสามของการดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ซึ่งมีกิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ โดยใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ (Hazard Vulnerability Community Assessment : HVCA) และเครื่องมือประเมินชุมชนแบบมีส่วนร่วม (Participatory Rural Appraisal : PRA) รวมถึงแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ คือ ชุมชนสามารถประเมินความเสี่ยงของชุมชนได้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินงานตามแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	เครื่องมือ
อบรมแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ (12 ชั่วโมง/2 วัน)</li> <li>2. รายงานผลการฝึกอบรม และส่งผล การฝึกอบรมให้หน่วยงานวิทยากรรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการสอน ตามคู่มือ แผนแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> <li>2. เครื่องมือการประเมินความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ (HVCA)</li> </ul>



#### หมายเหตุ :

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

- 1) อ่านออก เขียนได้
- 2) สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบหลักสูตร
- 3) เป็นผู้นำ/แกนนำ/คณะกรรมการหมู่บ้าน/ผู้สนใจ ที่มีอายุ 18-65 ปี
- 4) มีความพร้อมที่จะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติและเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมของโครงการ
- 5) ภาษาไทย ตัวอักษร ป.น. , อ.น. , ช.น.

- ผลลัพธ์**
- ชุมชนสามารถประเมินความเสี่ยงของชุมชนได้
  - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินงานตามแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการ

- ผลผลิต**
- ผู้นำ แกนนำชุมชน ผู้ประสานงานโครงการมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร

- ตัวชี้วัด**
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมต่อวัน (30-45 คน ต่อวัน) 30 คน
  - ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร (80)

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
<p><b>1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรแกนนำชุมชน พร้อมรับภัยพิบัติ (12 ชั่วโมง/2 วัน)</b></p>	<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หารือกับผู้นำชุมชน / แกนนำ / ผู้ประสานงานโครงการ เกี่ยวกับการจัดการอบรม วัตถุประสงค์ เป้าหมายการฝึกอบรม วันเวลาและสถานที่ ในการฝึกอบรม</li> <li>พบผู้นำชุมชน/แกนนำเพื่อให้สรุปหากลุ่มเป้าหมายที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์ โดย ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย/ติดป้ายประกาศ / แจ้งในที่ประชุมหมู่บ้าน</li> <li>ผู้สมควรเข้าร่วมการอบรมกรอกใบสมัคร</li> <li>ผู้ประสานงานโครงการ เก็บรวบรวมใบสมัคร นำส่งให้ กับทีมปฏิบัติงานและ ทีมปฏิบัติยืนยันตอบรับ</li> </ul> <p><b>จัดเตรียมด้านวิชาการและด้านพิธีการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมทีมงาน กำหนดพิธีการ วิธีการอบรม และวิทยากร รวมถึงหน้าที่ของทีมปฏิบัติงานแต่ละคน</li> <li>จัดทำแผนการสอน โดยเตรียม เนื้อหา / สื่อการสอนตาม แนวทางคุณลักษณะแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ / วิธี การนำเสนอ/แบบทดสอบและแบบประเมินผล</li> <li>ประสานเรื่องการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประสานหน่วยงานที่เข้าร่วมในพิธีเปิดการอบรม</li> </ul> <p><b>ขั้นตอนจัดอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ หลักสูตร 12 ชม (รายละเอียดตามแผนการสอนและกำหนดการฝึกอบรม) <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บผลงานกลุ่ม และแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบว่า ผลงานกลุ่มจะนำไปใช้จริงในการจัดทำแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติต่อไป / นัดวันทำกิจกรรมครั้งต่อไป</li> <li>- มอบใบอนุบัตร</li> </ul> </li> <li>สรุป วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำรูปเล่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมทีมปฏิบัติงาน เพื่อติดตามเรียนรู้</li> <li>- สรุปผลการฝึกอบรม และแจ้ง/ส่งผลการฝึกอบรมให้หน่วยงานของวิทยากรรับทราบ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบสมัครการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม: <ol style="list-style-type: none"> <li>อ่านออก เขียนได้</li> <li>สามารถเข้ารับการอบรม ได้ครบหลักสูตร</li> <li>เมืองผู้นำ/แกนนำ/คณะ กรรมการหมู่บ้าน/ผู้สนใจ ที่มีอายุ 18-65 ปี</li> <li>มีความพร้อมที่จะเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการชุมชน พร้อมรับภัยพิบัติและช่วยร่วมดำเนินกิจกรรมของโครงการ</li> </ol> </li> <li>ลือประชาสัมพันธ์การรับสมัคร : ข้อความประชาสัมพันธ์ แผ่น ป้ายโฆษณา, ดิจิตอลสไล หรือการเจ้งในที่ประชุมหมู่บ้าน</li> <li>ใบตอบรับการเข้าร่วมอบรม</li> <li>กำหนดการฝึกอบรม</li> <li>แผนการสอน ตามคุณลักษณะแกนนำชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> <li>แบบทดสอบก่อนและหลัง การอบรม</li> <li>เครื่องมือการประเมินความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ-HVCA</li> <li>แบบประเมินผล</li> <li>ใบอนุบัตร</li> </ul>
<p><b>1.2 รายงานผลการฝึกอบรม</b></p>		

## ขั้นตอน 4 : จัดตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ (Community Disaster Management Committee: CDMC and Community Based Action Team: CBAT)

จัดตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ เป็นการขั้นตอนอันดับที่ 4 ของการดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ กิจกรรมประกอบด้วย การโดยนำเสนอโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ชุมชนสนใจรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมพร้อมทั้งมีมติเห็นชอบ จากนั้นจึงนำเสนอรายชื่อต่อชุมชนอย่างเป็นทางการอีกรอบ หลังจากนั้นจึงเป็นการร่วมวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการกับคณะกรรมการ รวมทั้งนำเสนอแผนงานต่อชุมชน และหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ คือ คณะกรรมการและอนุกรรมการ สามารถดำเนินกิจกรรมโครงการตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	เครื่องมือ
จัดตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการชุมชน</li> <li>นำเสนอโครงสร้างคณะกรรมการต่อชุมชน</li> <li>ร่วมวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการกับคณะกรรมการและอนุกรรมการ</li> <li>คณะกรรมการนำเสนอแผนงานดำเนินกิจกรรมโครงการต่อชุมชน และหน่วยงานหลัก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผังโครงสร้างคณะกรรมการชุมชน</li> <li>ผังโครงสร้าง บทบาท หน้าที่คณะกรรมการและอนุกรรมการ</li> <li>สมุดบันทึกแผนงานของคณะกรรมการและอนุกรรมการ</li> </ol>

### รายละเอียดเพิ่มเติมของคณะกรรมการและอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

จากเอกสารคู่มืออบรมแก่น้ำ หน้า 71

ที่ปรึกษา ประกอบด้วย นายอำเภอ

นายกอปต./เทศบาล ปภ.

เหล่ากาชาด ผู้บิหารโรงเรียน

หน.สถานีอนามัย ,ผู้นำศาสนา

ประธาน เป็น ผู้ใหญ่บ้านโดยตำแหน่ง

รองประธาน เป็น ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการ เป็น หัวหน้าฝ่ายต่างๆ เหรัญญิกและเลขานุการ

จำนวนของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ	3 - 5 คน
ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือน	3 - 10 คน
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	3 - 5 คน
ฝ่ายอพยพ	3 - 15 คน
ฝ่ายสังเคราะห์	3 - 8 คน
ฝ่ายค้นหาภัยและช่วยชีวิต	3 - 10 คน
ฝ่ายรักษาพยาบาล	3 - 10 คน
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	3 - 10 คน
ฝ่ายจุดปลดภัย	3 - 10 คน

หมายเหตุ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปรับปรุงได้ตามบริบท/ความเหมาะสมของชุมชน

#### รายการตรวจสอบ

- ข้อมูล (รายชื่อ เลขที่บัตรประชาชน เปอร์โตรัฟฟ์) ของคณะกรรมการและคณะกรรมการโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

- เอกสารแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ

- ตารางประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการและอนุกรรมการ

- สำเนาข้อมูล/เอกสารบันทึกแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ เช่นรับทราบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ผลลัพธ์** คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสามารถดำเนินกิจกรรมโครงการได้ตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน

- ผลผลิต**
- มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
  - แผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
  - ชุมชนเห็นชอบกับแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
  - หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องรับทราบแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

- ตัวชี้วัด**
- มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ
  - ร้อยละของจำนวนจำนวนครัวเรือนเห็นชอบกับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ (ร้อยละ 70)
  - แผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ ที่จัดทำ โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเลือกสิ่น
  - ร้อยละของจำนวนจำนวนครัวเรือนเห็นชอบกับแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ (ร้อยละ 70)
  - จำนวนหน่วยงานหลักได้รับการนำเสนอแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.1 จัดตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการหมู่บ้าน ในกรณีที่ชุมชนมีคณะกรรมการหมู่บ้าน โดย           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับผู้นำชุมชน นัดหมาย วันเวลา สถานที่ และประชาสัมพันธ์ ให้ชุมชนรับทราบอย่างทั่วถึงใน เรื่องการประชุมจัดตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> <li>- ร่วมประชุมกับชุมชน โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน นำเสนอโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ รวมถึงผลงานที่ผ่านมา</li> <li>- ทีมปฏิบัติงานชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ โดยนำเสนอโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการและอนุกรรมการ ฝ่ายต่างๆ</li> <li>- ชุมชนได้เสนอผู้ที่เหมาะสมเป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ</li> <li>- ที่ประชุมรับทราบ และบันทึกรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทุกฝ่าย</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ โครงสร้างคณะกรรมการหมู่บ้านของกรมป่าไม้</li> <li>◆ โครงสร้างคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติ ของทุกฝ่าย</li> <li>◆ คู่มือสำหรับแกนนำในโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ (หน้า 71)</li> <li>◆ แบบฟอร์มประวัติคณะกรรมการและคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> </ul>

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.2 นำเสนอโครงสร้าง คณะกรรมการ และ คณะกรรมการ ชุมชนพร้อมรับ <sup>กัยพิบัติต่อชุมชน</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผู้นำชุมชนประจำที่ชุมชนรับทราบในที่ประชุมถึงรายชื่อ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับ<sup>กัยพิบัติ ฝ่ายต่างๆ</sup> พร้อมนำเสนอผังโครงสร้างคณะกรรมการและ กรรมการและอนุกรรมการ</li> <li>➢ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุมชนเพื่อให้ชุมชนรับทราบ หน้าที่ของแต่ละฝ่าย ในที่ประชุมเพื่อให้ชุมชนรับทราบ ร่วมกัน พร้อมขอข้อคิดเห็นจากที่ประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและ คณะกรรมการต่อไป</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผังโครงสร้าง แบบบทบาท หน้าที่คณะกรรมการและ คณะกรรมการชุมชน พร้อมรับกัยพิบัติ</li> </ul>
2.1 ร่วมวางแผนงานการ ดำเนินกิจกรรม โครงการกับ คณะกรรมการ และอนุกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการและคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการโดยนำเสนอจากขั้นตอนที่ 2 มาร่วม พิจารณาและปรับปรุง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- วัน เวลา/ช่วงเวลาของการทำกิจกรรม</li> <li>- สถานที่จัดกิจกรรม</li> <li>- วิทยากร (ถ้าต้องมี)</li> </ul> </li> <li>➢ คณะกรรมการและหรือคณะกรรมการ มีการวางแผน ประชุมประจำเดือนฯ ละ 1ครั้ง หรืออาจประชุมประจำ ไตรมาส รวมถึงการประชุมหรือทำกิจกรรมร่วมกับ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกัยพิบัติเพื่อให้เกิด<sup>ความยั่งยืนขององค์กรชุมชน</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ แบบฟอร์ม/สมุดบันทึก แผนงานการดำเนินกิจกรรม โครงการและการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการและ คณะกรรมการชุมชน</li> <li>◆ สมุดบันทึกการประชุม หรือการดำเนินกิจกรรม ด้านกัยพิบัติของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุมชน พร้อมรับกัยพิบัติ</li> </ul>
3.1 คณะกรรมการชุมชน พร้อมรับกัยพิบัติ นำเสนอแผนงานการ ดำเนินกิจกรรม โครงการ ต่อชุมชน และหน่วยงานหลักที่ เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ นำเสนอแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนพร้อมรับ<sup>กัยพิบัติ โดย</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการและคณะกรรมการนำเสนอแผนงานการ ดำเนินกิจกรรมโครงการ ในที่ประชุมเพื่อให้ชุมชนรับทราบ ร่วมกัน พร้อมขอข้อคิดเห็นจากที่ประชุม</li> <li>- ปรับแผนงาน ตามข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุม</li> <li>- ชุมชนรับรอง แผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ</li> <li>- บันทึกแผนงาน และข้อมูลของคณะกรรมการและคณะกรรมการ อนุกรรมการต่อไป (กรณีมีการปรับใหม่)</li> </ul> </li> <li>➢ คณะกรรมการ นำเสนอแผนงานการดำเนินกิจกรรม โครงการ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>➢ แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการคณะกรรมการอย่างเป็น ทางการ ในระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผังโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ชุมชนพร้อมรับกัยพิบัติ</li> </ul>

## ขั้นตอน 5 : ประเมินความเสี่ยงอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน การจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ (Disaster Preparedness Plan: DP) และแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Contingency Plan: CP)

การประเมินความเสี่ยงอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน การจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ และแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เป็นการดำเนินงานอันดับที่ห้า ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย ทบทวนการประเมินความเสี่ยงของชุมชนอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ และแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการนำเสนอแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ และแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินต่อชุมชน และคณะกรรมการนำเสนอด้วยแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติของชุมชน ต้องคุยกัน ปักคร่องส่วนห้องถินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือที่ใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมได้แก่ เครื่องมือประเมินความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ (HVCA) แผนพัฒนา 3 ปี 5 ปี (โดยองค์กรบริหารส่วนท้องถิน) และคู่มือแนวทางการดำเนินงาน สู่การเป็นชุมชนเข้มแข็งเตรียมพร้อมป้องกันภัย (โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ทำให้ได้ผลลัพธ์ คือ ชุมชนมีแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ

### ขั้นตอน

ประเมินความเสี่ยง  
อย่างมีส่วนร่วมของ  
ชุมชนการจัดทำแผน  
เตรียมพร้อมรับ  
ภัยพิบัติ และแผน  
ตอบสนองต่อภาวะ  
ฉุกเฉิน

### กิจกรรม

1. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงของชุมชน  
อย่างมีส่วนร่วม
2. จัดทำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ
3. จัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
4. นำเสนอแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ และ  
แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ต่อชุมชน  
และหน่วยงาน
5. คณะกรรมการนำเสนอด้วยแผนเตรียมพร้อม  
รับภัยพิบัติ ต้องคุยกัน ปักคร่องส่วน  
ห้องถิน/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### เครื่องมือ

1. เครื่องมือประเมินความเสี่ยง  
ต่อภัยพิบัติ (HVCA)
2. แผนพัฒนา 3 ปี 5 ปี (อบต.  
/เทศบาล)
3. คู่มือแนวทางการดำเนินงาน  
สู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง  
เตรียมพร้อมป้องกันภัย (ปภ.)
4. แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ



๑. นิ้ว ๖๖ ยน ลด ๙๙ ๖๙ ยง ชา ก ๗ ๘ ๒ ๘ ๘ ๙

**ผลลัพธ์** แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติของชุมชนได้พัฒนาอย่างสมมูลรណี ถูกต้อง และเหมาะสมตามบริบทของชุมชน

**ผลผลิต** 1. แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติและแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชน

**ตัวชี้วัด**

- 1.1 จำนวนชุมชนที่มีแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ
- 1.2 จำนวนชุมชนที่มีแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- 1.3 ร้อยละของครัวเรือนในชุมชนเห็นชอบแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติและแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (70)

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.1 ทบทวนการประเมินความเสี่ยงของชุมชนอย่างมีส่วนร่วมที่ได้จากการอบรมในขั้นตอนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลที่ได้จากการอบรม ในขั้นตอนที่ 3 ในเรื่อง ภัย ความล่อลวง คักยภาพ และ เครื่องมือประเมินความเสี่ยง ได้แก่ แผนที่เดินดิน ปฏิทินฤดูกาล ประวัติ การเกิดภัยของชุมชน จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และต้น因ไม่ปัญหา</li> <li>➢ ประสานงานเชิง ผู้นำชุมชนทั้งที่เป็นทางการและผู้นำทาง ธรรมชาติ ผู้นำศาสนา แกนนำกลุ่มต่างๆ ผู้บริหาร สถานศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุข คณะกรรมการและ คณะกรรมการทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ข้อมูลที่ได้จากการใช้ เครื่องมือประเมินความเสี่ยง (ในขั้นตอนที่ 3) ได้แก่ ภัย ความล่อลวง และคักยภาพ</li> <li>◆ เครื่องมือประเมินความเสี่ยง</li> </ul>
1.2 จัดทำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ โดย ทบทวนเอกสารที่ได้จากการข้างต้น (ข้อ 1.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแผนงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนชุมชนที่จัดทำโดยพัฒนาชุมชน แผนพัฒนา 3 ปี 5 ปี ที่จัดทำโดยองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล คู่มือแนวทางการดำเนินงานสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็งเตรียมพร้อมป้องกันภัย (CBDRM) โดย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- ทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ (CDMC / CBAT)</li> <li>- จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยการแบ่งกลุ่มตามฝ่าย ต่างๆ วางแผนพร้อมรับภัยพิบัติให้ครอบคลุมทุกช่วงเวลา ของการเกิดภัย ตั้งแต่ก่อน ขณะ และหลังเกิดภัย รวมถึง ความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็นของแต่ละฝ่าย อีกทั้งประเมินคักยภาพของคณะกรรมการและ อนุกรรมการฯ และจัดทำแผนพัฒนาคักยภาพตามความ ต้องการและความจำเป็น</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จดหมายเชิญเข้าร่วมประชุม</li> <li>◆ แผนชุมชนโดยพัฒนาชุมชน</li> <li>◆ แผนพัฒนา 3 ปี 5 ปี โดย องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล</li> <li>◆ คู่มือแนวทางการดำเนินงาน คู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง เตรียมพร้อมป้องกันภัย (CBDRM) โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>◆ ตัวอย่างแผนตอบสนองต่อ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>◆ วิธีทัศน์การฝึกซ้อมแผน</li> <li>◆ ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปร่างแผนชุมชนฯ ปรับปรุงข้อมูลที่ได้จากการทำแผนชุมชนฯ ให้เชื่อมโยงกันทุกฝ่ายซึ่งมีส่วนต่างๆ ดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ข้อมูลชุมชน (Village Profile)</li> <li>❖ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของชุมชน (HVCA)</li> <li>❖ ข้อมูลคณะกรรมการ ทั้งบุคคลหน้าที่ รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์</li> <li>❖ แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> <li>❖ แผนงาน/โครงการที่ครอบคลุมทุกช่วงเวลาการเกิดภัย การพัฒนาศักยภาพ และการเตรียมพร้อมอุปกรณ์</li> <li>❖ ข้อมูลภาคผนวก: รายชื่อสมาชิกในชุมชนที่ต้องให้ความช่วยเหลือ อุปกรณ์ที่มีในชุมชนและการดูแลรักษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผังโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุมชน พร้อมรับภัยพิบัติ</li> </ul>
1.3. จัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ คณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประชุมจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน โดย           <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำเอกสารตัวอย่างการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน และชี้วิธีทัศน์การซ้อมแผนอพยพ</li> <li>- สรุปร่างแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ปรับปรุงข้อมูลที่ได้ให้เชื่อมโยงกันทุกฝ่าย โดยระบุ ช่วงเวลา ใคร ทำอะไร ที่ไหน ใช้อุปกรณ์อะไรและอย่างไร</li> </ul> </li> <li>➤ ประสานงาน เชิญตัวแทนแต่ละครัวเรือน คณะกรรมการและอนุกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติร่วมประชุม</li> <li>➤ คณะกรรมการฯ นำเสนอบรรตุษชุมชนเพื่อรับทราบและขอรับข้อเสนอแนะ</li> <li>➤ ปรับปรุงแผนและนำเสนอต่อชุมชนอีกครั้งเพื่อการยอมรับแผน</li> </ul>	
1.4. การนำเสนอแผน เตรียมพร้อมรับภัยพิบัติและแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ประสานงานเชิญ ผู้นำชุมชนทั้งที่เป็นทางการและผู้นำชุมชนชัติ ผู้นำศาสนา แกนนำกลุ่มต่างๆ ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุข คณะกรรมการและอนุกรรมการทุกฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อนำเสนอแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติและแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติของชุมชน</li> </ul>
1.5. คณะกรรมการนำเสนอ แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ คณะกรรมการนำเสนอ/จัดประชุมเสนอแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อรับทราบและรับความความคิดเห็นเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อเหมาะสมกับบริบทของชุมชน</li> </ul>	

## ขั้นตอน 6 : พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ เป็นขั้นตอนอันดับที่หกของการดำเนินงาน กิจกรรมประกอบด้วย การเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ และอนุกรรมการเรื่องการป้องกันภัยเบื้องต้น และหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมต่อการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการฯ รวมถึง การอบรมอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์ นอกเหนือไปนี้แล้วยังมีการเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชนโดยส่งเสริมให้ชุมชนดำเนินกิจกรรมมาตรการบรรเทาภัย (Mitigation) ตามแผนงานของชุมชน รวมถึงส่งเสริมชุมชนในการหาแหล่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์ หรืองบประมาณ เพื่อการเตรียมความพร้อมทางด้านภัยพิบัติ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และการเพิ่มศักยภาพชุมชน คือ คณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการ มีความรู้และทักษะที่เพียงพอ สามารถดำเนินกิจกรรมในบทบาทและหน้าที่ ตามแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ และชุมชนสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานมาตรการบรรเทาภัย

### ขั้นตอน

### กิจกรรม

### เครื่องมือ

พัฒนาศักยภาพ  
คณะกรรมการ และ  
คณะกรรมการชุมชนพร้อมรับ  
ภัยพิบัติ

- เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ และอนุกรรมการเรื่องการป้องกันภัยเบื้องต้น (หลักสูตร 1 วัน)
- เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการและคณะกรรมการโดยเข้าอบรมในหลักสูตร ที่เหมาะสมตามแผนงาน
- เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการและคณะกรรมการโดยให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์ 18 ชั่วโมง

- หลักสูตรฝึกอบรมการป้องกันภัยเบื้องต้น
- หลักสูตรการอบรมอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์
- ใบสมัครอาสาสมัคร สภาภาคชีวิตไทย



การอบรมหลักสูตรการใช้วิทยุสื่อสาร



การอบรมหลักสูตรการป้องกันภัยเบื้องต้น

- ผลลัพธ์** คณะกรรมการและคณะกรรมการมีความรู้และทักษะที่เพียงพอ สามารถดำเนินกิจกรรมในบทบาทและหน้าที่ตามแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ
- ผลผลิต**
- 1.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาลทุกคน มีความรู้ และทักษะเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
  - 1.2 คณะกรรมการและคณะกรรมการ ผ่านการอบรมขั้นพื้นฐานในหลักสูตรที่เหมาะสมสมกับบทบาทและหน้าที่ตามแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ
  - 1.3 คณะกรรมการและคณะกรรมการ ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์
  - 2.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการ ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครสภากาชาดไทย
  - 2.2 คณะกรรมการและคณะกรรมการ เป็นสมาชิกของอาสาสมัครสภากาชาดไทย
- ตัวชี้วัด**
- 1.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาลทุกคน มีความรู้และทักษะเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 80)
  - 1.2 ร้อยละของคณะกรรมการและอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการอบรมขั้นพื้นฐานในหลักสูตรที่เหมาะสมสมกับบทบาทและหน้าที่ตามแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ (ร้อยละ 80)
  - 1.3 ร้อยละของคณะกรรมการและอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์ (ร้อยละ 80)
  - 2.1 ร้อยละของคณะกรรมการและอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการอบรมหลักสูตร อาสาสมัครสภากาชาดไทย (ร้อยละ 80)
  - 2.2 ร้อยละของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ที่ได้รับเลือกเป็นอาสาสมัครสภากาชาดไทย (ร้อยละ 80)

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.1 เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการและอนุกรรมการ เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 วัน           <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาลทุกคน และตัวแทนจากคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายอื่นๆ จำนวน 1 - 2 คน</li> <li>- แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม วัน เวลา สถานที่ฝึกอบรม</li> <li>- ดำเนินการตามหลักสูตรการฝึกอบรม; ทำแบบทดสอบ ก่อน และหลังอบรม ประเมินผล มอบบุตรบัตร และรายงานสรุปผลการอบรม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ หลักสูตรฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>◆ เอกสารประกอบการอบรม</li> <li>◆ แบบทดสอบก่อนและหลังอบรม, แบบประเมินผล และใบบุตรบัตร</li> </ul>
1.2 เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โดยให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมตามแผนงาน จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ประสาน/อำนวยความสะดวกและสำรวจความต้องการและอนุกรรมการฯ ให้เข้ารับการอบรมขั้นพื้นฐานในหลักสูตรที่เหมาะสมสมกับบทบาทและหน้าที่ตามแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทุกคนจากฝ่ายที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหลักสูตร และตัวแทนจากคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายอื่นๆ จำนวน 1 - 2 คน</li> <li>- ประสานกับหน่วยงานที่มีการจัดอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและอนุกรรมการ (ประเภทหลักสูตร ตามตารางที่ 3.2)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม</li> <li>- ย้ำ novità ความหลากหลายตามหลักสูตรการฝึกอบรม</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.3 เพิ่มศักยภาพคนดู กรรมการและคณะกรรมการฯ ให้เข้ารับการอบรม หลักสูตรอาสาสมัคร ด้านการบรรเทาทุกข์ 18 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดอบรม/อำนวยความสะดวกในการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์ 18 ชั่วโมง             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือผู้ที่ผ่านการอบรมอาสาสมัครสภากาชาดไทย คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการและผู้ที่สนใจจะเป็นอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์</li> <li>- แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม กำหนด วัน เวลา สถานที่ฝึกอบรม</li> <li>- ดำเนินการ/อำนวยความสะดวกตามหลักสูตรการฝึกอบรม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ หลักสูตรการอบรมอาสาสมัครด้านการบรรเทาทุกข์ (หมายเหตุ : คู่มือการฝึกอบรมอาสาสมัครด้านบรรเทาทุกข์ อุปกรณ์นี้ระหว่างการพัฒนาและทดสอบ จะสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้เมื่อคู่มือได้รับการอนุมัติ)</li> </ul>
2.1 เพิ่มศักยภาพคนดู กรรมการและคณะ อนุกรรมการฯ โดยให้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร อาสาสมัครสภากาชาดไทย 12 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ อำนวยความสะดวกคณะกรรมการและอนุกรรมการให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครสภากาชาดไทย 12 ชั่วโมง             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการและอนุกรรมการและชุมชนพร้อมรับภัยพوبติ</li> <li>- ติดต่อวิทยากรจากฝ่ายสถานีกาชาดเพื่อจัดฝึกอบรม</li> <li>- แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม วัน เวลา สถานที่ฝึกอบรม</li> <li>- อำนวยความสะดวกตามหลักสูตรการฝึกอบรม</li> </ul> </li> </ul>	
2.2 พัฒนาศักยภาพคนดู กรรมการและอนุ กรรมการฯ เป็นอาสา สมัครสภากาชาดไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ อำนวยความสะดวกคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอาสาสมัครสภากาชาดไทย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการและอนุกรรมการที่ผ่านการอบรมตามกิจกรรม 1.1 1.2 1.3 และ 2.1</li> <li>- ติดต่อประสานงานกับเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อส่งรายชื่อผู้สมัคร</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ใบสมัครอาสาสมัครสภากาชาดไทย</li> </ul>

## การเพิ่มศักยภาพชุมชน

**ผลลัพธ์** ชุมชนสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานมาตรฐานมาตรการบรรเทาภัยพื้นบดดิ

**ผลผลิต** 1 ชุมชนมีแผนงานและดำเนินกิจกรรมด้านมาตรการบรรเทาภัย

2 ชุมชนมีเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อการเตรียมพร้อมด้านภัยพื้นบดดิ

**ตัวชี้วัด** 1.1 ร้อยละของครัวเรือนในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมด้านมาตรการบรรเทาภัย (ร้อยละ 70)  
2.1 จำนวนชุมชนที่ได้รับเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านภัยพื้นบดดิ

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.1 ส่งเสริมชุมชนดำเนินกิจกรรม มาตรการบรรเทาภัย (Mitigation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ร่วมกับคณะกรรมการวางแผนงานด้านมาตรการบรรเทาภัย</li> <li>- คณะกรรมการนำเสนอแผนงานมาตรการบรรเทาภัย ต่อชุมชน และรณรงค์เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน</li> <li>➤ อำนวยความสะดวกชุมชน ด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากร ตามแผนงานมาตรการบรรเทาภัย</li> <li>- การจัดการอุปกรณ์โดยระบุ ความสำคัญ ผู้รับผิดชอบ ก្នុងเบี้ยบ แล้ววิธีการการดูแลรักษา</li> </ul>	◆ เครื่องมือการประเมิน ความเสี่ยงชุมชน

ตารางที่ 3.2 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัยพื้นบดดิ

คณะกรรมการฝ่าย	FA	PR	RC	SR	RM	Mr.TP	PW
1. อำนวยการ	✓	✓	*	✓	✓	✓	*
2. ประชาสัมพันธ์	✓	*	✓	✓	✓	✓	✓
3. เฝ้าระวังและเตือนภัย	✓	✓	✓	✓	✓	*	✓
4. รักษาพยาบาล	*	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. รักษาความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. สงเคราะห์ฯ	✓	✓	✓	✓	*	✓	✓
7. จุดปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	*	✓	✓
8. อาชญากรรม	✓	✓	✓	*	✓	✓	✓
9. ภูมิปัญญา	✓	✓	*	*	✓	✓	✓

FA = First Aid Training

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

PR = Public Communication-

Community level

การสื่อสารชุมชน

RC = Radio Communication

การใช้ที่อยู่สื่อสาร

Sr = Sea Rescue (Basic)

การภูมิปัญญาทางทะเล

RM = Relief Management

การจัดการด้านบรรเทาสาธารณภัย

Mr.Tp = มิสเตอร์เตือนภัย

PM = Proposal Writing-

Community Level

การเขียนโครงการ

✓ = หลักสูตรที่สามารถของฝ่ายนั้นได้รับการฝึกอบรม

\* = หลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการและอนุกรรมการของฝ่ายนั้นๆ จะต้องได้รับการฝึกอบรม

ข้อแนะนำ การฝึกอบรมขึ้นอยู่กับบริบทและความต้องการที่เหมาะสมกับชุมชน

## ขั้นตอน 7 : ฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ และฝึกซ้อมแผนตอบสนองต่อภัยธรรมชาติ

การฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ และฝึกซ้อมแผนตอบสนองต่อภัยธรรมชาติ จัดกิจกรรมประกอบด้วย การฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ การซ้อมแผนอพยพ และจัดประชุมถอดบทเรียนหลังจากการซ้อมอพยพ โดยมีการใช้เอกสารแผนตอบสนองต่อภัยธรรมชาติ และแผนที่เส้นทางอพยพเป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรม

ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรมในขั้นตอนนี้ คือ ชุมชนมีความเข้าใจในการฝึกซ้อมแผนอพยพ สามารถปฏิบัติงานในขณะฝึกซ้อมอพยพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ขั้นตอน	กิจกรรม	เครื่องมือ
ฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ และฝึกซ้อมแผนตอบสนองต่อภัยธรรมชาติ	<ol style="list-style-type: none"><li>การซ้อมแผนบนโต๊ะ</li><li>การซ้อมแผนอพยพ</li><li>จัดประชุมถอดบทเรียนหลังจากการซ้อมอพยพ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>เอกสารแผนตอบสนองต่อภัยธรรมชาติ</li><li>แผนที่เส้นทางอพยพ</li></ol>



**ผลลัพธ์** ชุมชนมีความเข้าใจในการซ้อมแผนอพยพ สามารถปฏิบัติตามในขณะซ้อมอพยพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ผลผลิต**
- 1 แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ และแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินได้รับการทดสอบ
  - 2 แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพโดยชุมชน

- ตัวชี้วัด**
- 1.1 ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (70)
  - 2.1 แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่ได้ปรับปรุงอย่างสมบูรณ์ และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของชุมชน

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.1 การเตรียมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ร่วมประชุมกับชุมชนเพื่อกำหนดวันเวลาและภัยสำหรับการฝึกซ้อมแผนอพยพของชุมชน และประสานเจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> <li>➤ ประชุมคณะกรรมการผ่ายต่างๆ ในการทบทวนแผนที่เลียนทางอพยพ แผนที่เสียงภัย และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย ตามแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่ได้จัดเตรียมไว้</li> <li>➤ ประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อมแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น วิทยุชุมชน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และเจ้งในวันที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน</li> <li>➤ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้แทนจากองค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สถานีอนามัย อำเภอ ตำรวจ และพัฒนาชุมชน เข้าร่วมการประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดเรื่องการซ้อมแผนบนโต๊ะ และการฝึกซ้อมแผนอพยพ รวมทั้งขอความร่วมมือในการร่วมสังเกตการณ์ และประเมินการซ้อมแผนอพยพ</li> <li>➤ คณะกรรมการและอนุกรรมการเตรียมความพร้อมด้าน           <ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการซ้อมแผนบนโต๊ะ เช่น แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ฉบับสมบูรณ์ บอร์ดสำหรับจัดวางผัง แสดงรายละเอียดต่างๆ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล วิทยุลือสาร ป้ายชื่อ ฯลฯ</li> <li>- อุปกรณ์สำหรับการซ้อมแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น ห้องระจาดข่าว (ความพร้อมของหอ) โทรทัศน์ ไซเรน เอกสารการซ้อมแผน แผนที่ชุมชน ระบุจุดปลอดภัย จุดเสียงภัย สถานการณ์ที่ใช้ซ้อม รายชื่อคณะกรรมการผ่ายต่างๆ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ ฯลฯ</li> <li>- เส้นทางอพยพ จุดรวมพล จุดปลอดภัย การจัดการจราจร การลำเลียงผู้บาดเจ็บ ลำเลียงสิ่งของในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ เอกสารแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> <li>◆ ป้ายประชุมพันธ์ การฝึกซ้อมอพยพ</li> <li>◆ หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม</li> </ul>

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.2 การซ้อมแผนโดย	<p><b>ข้อมูลนี้ครั้งที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ทบทวนแผนที่ชุมชน : จุดเสี่ยงภัย จุดเปลี่ยนแปลง เส้นทาง อพยพ และจุดปลอดภัย</li> <li>➤ หาข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการอพยพ/อพยพแบบไหน, การขนย้าย จะใช้พาหนะชนิดใดให้กับผู้คน/จำนวนเท่าไร และไปในเส้นทางใดบ้าง ใช้ลัญลักษณ์อะไรในการส่งสัญญาณ สำหรับการแจ้งอพยพ</li> <li>➤ ทบทวน รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของกลุ่มประจำบ้าน ว่า อุปกรณ์ที่จุดใดบ้าง จะอพยพได้ มีความอ่อนแอด้านใดบ้าง เช่น ผู้สูงอายุเดินไม่ค่อยสะดวก ตาบอด พิการ เป็นต้น เพื่อเตรียมสำหรับการซ้อมแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</li> <li>➤ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายตามแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่ได้จัดทำไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ บอร์ด</li> <li>◆ แผนที่เส้นทางอพยพ</li> </ul>
	<p><b>ข้อมูลนี้ได้จากการซ้อมครั้งที่ 1 และหาข้อตกลงเกี่ยวกับสถานการณ์ จำลองที่จะใช้ฝึกซ้อม, ระยะเวลาการใช้ชีวิตตามปกติ ระยะ เตือนภัย ระยะการอพยพ ไปจนถึงระยะภัยสงบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ให้คณะกรรมการและอนุกรรมการในแต่ละฝ่ายได้ทบทวน บทบาทหน้าที่ของตนเอง ที่สัมพันธ์กับสถานการณ์ที่ได้ ตกลงไว้ในเมืองต้น</li> <li>➤ ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อเชื่อมโยงหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยหัวหน้า ฝ่ายแต่ละฝ่าย ได้พูดบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตั้งแต่ก่อน เกิดภัยไปจนถึงภัยสงบ (หัวหน้าฝ่าย ชี้แจงบทบาทหน้าที่ ของทีมตนเอง โดยระบุตัวตน จุดวางแผนกำลังคนของฝ่าย ตนเอง ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) รวมถึงมีการฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับทักษะตนเอง เช่น การปฐมพยาบาลเมืองต้น การใช้วิทยุสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และ</li> </ul>	
	<p><b>การซ้อมแผนนี้ครั้งที่ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ทำการซ้อมแผนโดย จาสถานการณ์จำลองในสถานที่ เช่น คลาหมู่บ้านหรือห้องประชุม โดยให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ และให้ข้อเสนอแนะ ซึ่ง หัวหน้าแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้ฝ่ายตนเอง รวมถึงการเชื่อมโยงงานระหว่างฝ่าย ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการซ้อมจริงต่อไป</li> </ul>	
	<p><b>หมายเหตุ</b> การซ้อมแผนโดยอาจมากกว่า 3 ครั้ง</p>	

กิจกรรม	วิธีการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือ
1.3 การซ้อมแผนอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อขี้เจงสถานการณ์ และการปฏิบัติตัวในการร่วมฝึกซ้อมแผนอพยพ</li> <li>➤ ดำเนินการฝึกซ้อมแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินตามแผนที่ผ่านการปรับปรุงจากการซ้อมแผนบนเต็มเวลา โดยให้หน่วยงานเข้าร่วมสังเกตการณ์ในจุดที่เกี่ยวข้อง เช่นสถานีอนามัย ร่วมสังเกตการณ์การทำงานของฝ่ายรักษาพยาบาล ตำรวจจราจรร่วมสังเกตการณ์การทำหน่องฝ่ายอพยพ อำเภอร่วมสังเกตการณ์ฝ่ายอำนวยการ เป็นต้น</li> <li>➤ ประเมินผลหลังการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชน และหน่วยงานที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ โดยให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายได้พูดถึงปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จที่ได้จากการซ้อมรวมถึงให้ชาวบ้านผู้ร่วมซ้อมได้ประเมินถึงเลี่ยงลัญญาณเตือน การประชาสัมพันธ์และเกิดเหตุ ความคล่องตัวในการอพยพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>➤ ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ</li> <li>➤ สรุปผลการฝึกซ้อมแผน และมอบหมาย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	◆ แบบสอบถาม / ประเมินผล
2.1 จัดประชุมถอดบทเรียน หลังจากการซ้อมอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการฝึกซ้อมแผนอพยพ เพื่อถอดบทเรียนการฝึกซ้อม ตามหัวข้อดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่งที่ประสบความสำเร็จ</li> <li>- สิ่งที่ไม่ประสบความสำเร็จ/ข้อผิดพลาด/ความท้าทาย</li> <li>- สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อแก้ไขผิดพลาด</li> <li>- บทบาทและจำนวนของคณะกรรมการ</li> </ul> </li> </ul>	

## ขั้นตอน 8 : ประเมินผลการดำเนินโครงการของชุมชน ตามมาตรฐานสากษาด้วย และส่งมอบชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ สภาฯ ให้กับหน่วยงานหลัก

การประเมินผลการดำเนินโครงการของชุมชน และส่งมอบให้กับหน่วยงานหลักในพื้นที่ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ กิจกรรมประกอบด้วย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และถอดบทเรียนชุมชน, ประเมินผลการดำเนินโครงการของชุมชน, จัดพิธีส่งมอบโครงการและยกย่องอาสาสมัคร นำเสนอและเผยแพร่เอกสารบันทึกการประสานในระดับท้องถิ่น และผู้นำชุมชน และการติดตามผลเพื่อผลักดันให้มีการนำแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ผนวกเข้ากับแผนและนโยบายของหน่วยงานทั้งระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด

ผลลัพธ์ของขั้นตอนนี้ คือ ชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ สภาฯ ลงมือแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติให้กับ 9 หน่วยงานหลักระดับจังหวัด

ขั้นตอน	กิจกรรม	เครื่องมือ
<p>ประเมินผลการดำเนินโครงการของชุมชน และส่งมอบให้กับหน่วยงานหลัก ในพื้นที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แลกเปลี่ยนประสบการณ์และถอดบทเรียนชุมชน</li> <li>ประเมินผลการดำเนินโครงการของชุมชน</li> <li>จัดพิธีส่งมอบโครงการและยกย่องอาสาสมัคร</li> <li>นำเสนอและเผยแพร่เอกสารบันทึกการประสานในระดับท้องถิ่น และผู้นำชุมชน</li> <li>ติดตามผลเพื่อผลักดันให้มีการนำแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ผนวกเข้ากับแผน และนโยบายของหน่วยงานทั้งระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ</li> <li>เกณฑ์การประเมินชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติตามมาตรฐานสากษาด้วย</li> <li>เอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ</li> </ol>



พิธีส่งมอบชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ สภาฯ ให้กับหน่วยงานหลัก

### รายการตรวจสอบ

- รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วม ในพิธีส่งมอบ
- เอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ลงนามโดยตัวแทนหน่วยงานหลักที่เข้าร่วมในพิธีส่งมอบ
- หน่วยงานหลัก มีแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติของชุมชน
- เหตุการณ์จังหวัดมีข้อมูลอาคารสมัครหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอำนาจเอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติผู้นำชุมชนได้รับอำนาจเอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

**ผลลัพธ์** ชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติสภากาชาดไทย ส่งมอบแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติให้กับ 9 หน่วยงานหลัก ระดับจังหวัด

**ผลผลิต** 1.1 ชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติสภากาชาดไทย

2.1 หน่วยงานหลักระดับจังหวัด รับทราบถึงบทบาทในการให้ความสนใจชุมชนดำเนินกิจกรรมโครงการระดับประเทศ หลังจากสภากาชาดไทยสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

**ตัวชี้วัด** 1.1 จำนวนชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินชุมชนรับภัยพิบัติ ตามมาตรฐานสภากาชาดไทย

2.1 แผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ได้ถูกส่งมอบให้กับหน่วยงานหลักในระดับจังหวัด และระดับท้องถิ่น

2.2 จำนวนหน่วยงานที่ร่วมลงนามในเอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

### กิจกรรม

1.1 ประชุมแลกเปลี่ยน  
ประสบการณ์ร่วมกับ  
ภาคีเครือข่าย

1.2 การประเมินชุมชน

2.1 จัดพิธีการส่งมอบ  
โครงการและยกย่อง  
อาสาสมัคร

### วิธีการดำเนินกิจกรรม

- อำนวยความสะดวกแก่ชุมชน ในการประสานหน่วยงาน เช่น สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น และพัฒนาชุมชน เพื่อขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- อำนวยความสะดวกแก่ชุมชน ในการทดสอบบทเรียน และการนำเสนอแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติของแต่ละชุมชน
- คณะกรรมการแต่ละชุมชน สรุปผลการแลกเปลี่ยน และปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะจากชุมชนและหน่วยงาน ดังกล่าวข้างต้น

- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการร่วมเป็นคณะกรรมการการประเมินผล ได้แก่ เทศบาลชุด จังหวัด สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาชุมชน สาธารณสุขอำเภอ สถานศึกษา องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินชุมชน (ทีมปฏิบัติ 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ)
- ประชุมคณะกรรมการการประเมินชุมชน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในตัวชี้วัดต่างๆ
- ลงพื้นที่นัดหมายวันเวลา
- ประเมินผลชุมชน : ผู้เข้าร่วมในการประเมินชุมชน ประกอบด้วย คณะกรรมการการประเมินผลชุมชน, คณะกรรมการโครงการและสมาชิกในชุมชน
- ประชุมคณะกรรมการการประเมินชุมชน
- เจ้งผลการประเมินให้ชุมชนทราบ

- พิธีการส่งมอบโครงการ

- นัดหมายวัน เวลา และสถานที่ ที่จะจัดงานกับทั้งชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำร่าง เอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

### เครื่องมือ

◆ แผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติของชุมชน

◆ จดหมายขอความร่วมมือ

◆ จดหมายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

◆ เอกสารประกอบสำหรับคณะกรรมการประเมินผล

◆ เกณฑ์ประเมินชุมชนตามมาตรฐานสภากาชาดไทย

◆ วิธีทัศน์การดำเนินงานโครงการ 8 ขั้นตอน

◆ เอกสารบันทึกการประเมินความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

## กิจกรรม

(ต่อ)

## วิธีการดำเนินกิจกรรม

## เครื่องมือ

- ผลิตสื่อต่างๆ ที่จะใช้ในงาน เช่น วิดีโอคัน, โลห์, ป้ายชุมชน, ใบประกาศเกียรติคุณ และบัตรคณะกรรมการโครงการฯ
- จัดเตรียมเอกสารที่จะส่งมอบให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น แผนเตรียมพร้อมรับภัย และประกาศนียบัตร ฯลฯ
- พิธีการยกย่องอาสาสมัคร
  - เตรียมเอกสารต่างๆ ที่จะใช้สำหรับกระบวนการพิธีการ เช่น ข้อมูลอาสาสมัครบัปสมบูรณ์ บัตรอาสาสมัครสภากาชาดไทย
  - จัดพิธียกย่องอาสาสมัครเพื่อมอบข้อมูลอาสาสมัครบัปสมบูรณ์ให้แก่เหล่ากาชาดจังหวัด และบัตรอาสาสมัคร ให้กับคณะกรรมการชุมชนพร้อมรับภัย

2.2 นำเสนอด้วยเครื่องเอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ในระดับท้องถิ่น เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน

- ส่งมอบสำเนาเอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ให้กับหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล
  - เข้าพบหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดพร้อมทั้งส่งมอบเอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ ที่ลงนามโดยหน่วยงานหลัก 9 หน่วยงานระดับจังหวัด
- จัดประชุมหรือเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน เพื่อชี้แจงการส่งมอบโครงการ และการลงนามของหน่วยงานต่างๆ ที่จะให้การสนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติในอนาคต

2.3 ประสานงานและติดตามผลเพื่อผลักดันให้มีการนำแผนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติของชุมชนผนวกเข้ากับแผนและนโยบายของหน่วยงานระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด

- ร่วมประชุมประจำเดือนกับชุมชน เพื่อส่งเสริม/ ผลักดัน ให้ชุมชนนี้การประยุกต์ใช้แผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ (DP Plan) เช่น การผนวกแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติเข้ากับแผนชุมชน, แผนงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล และแผนงานของพัฒนาชุมชน
- ประสานกับเจ้าหน้าที่องค์กรท้องถิ่นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนและนโยบายขององค์กรบริหารส่วนตำบล, เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเจ้าหน้าที่ประสานงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการผนวกแผนชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ เข้ากับแผนงาน/นโยบายของหน่วยงานนี้ๆ

- ◆ วิดีโอคันแบบพาหะของอาสาสมัครกับการดำเนินงานโครงการ

- ◆ สำเนาเอกสารบันทึกการประสานความร่วมมือโครงการชุมชนพร้อมรับภัยพิบัติ

- ◆ รายงานการติดตามความก้าวหน้าโครงการ หลังจากที่ได้ส่งมอบ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

